Mairie de Marseille

DGA VILLE DES PETITES MARSEILLAISES ET MARSEILLAIS

Cahier des clauses administratives particulières

Organisation de séances d'éveil musical dans les crèches municipales de la Ville de Marseille

**Numéro de la consultation :** 24\_2454

**Procédure de passation :** MAPA services sociaux et spécifiques

Sommaire

[Article 1 - OBJET ET DUREE DU MARCHE 4](#__RefHeading___Toc73926_1978949620)

[1.1 Intitulé et Objet des prestations 4](#__RefHeading___Toc73928_1978949620)

[1.2 Procédure 4](#__RefHeading___Toc73930_1978949620)

[1.3 Décomposition en Lots, Tranches et postes 4](#__RefHeading___Toc73932_1978949620)

[1.3.1 Décomposition en lots 4](#__RefHeading___Toc73934_1978949620)

[1.3.2 Décomposition en tranches 5](#__RefHeading___Toc73936_1978949620)

[1.3.3 Décomposition en postes 5](#__RefHeading___Toc73938_1978949620)

[1.4 Modalités d'exécution des tranches optionnelles 5](#__RefHeading___Toc73940_1978949620)

[1.5 Accord-cadre à bons de commande 5](#__RefHeading___Toc73942_1978949620)

[1.6 Date d'effet du marché 7](#__RefHeading___Toc73944_1978949620)

[1.7 Durée du marché - Période de validité 7](#__RefHeading___Toc73946_1978949620)

[1.8 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique 7](#__RefHeading___Toc73948_1978949620)

[1.9 Réemploi, réutilisation ou intégration de matières recyclées 7](#__RefHeading___Toc73950_1978949620)

[Article 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS 7](#__RefHeading___Toc73952_1978949620)

[Article 3 - DELAIS DE LIVRAISON ET/OU D'EXECUTION 8](#__RefHeading___Toc73954_1978949620)

[3.1 Délais 8](#__RefHeading___Toc73956_1978949620)

[3.2 Emission des bons de commande 8](#__RefHeading___Toc73958_1978949620)

[Article 4 - ENTREPRISES GROUPEES 8](#__RefHeading___Toc73960_1978949620)

[Article 5 - CONDITIONS DE LIVRAISON ET D'EXECUTION 9](#__RefHeading___Toc73962_1978949620)

[5.1 Transport et Emballages 9](#__RefHeading___Toc73964_1978949620)

[5.2 Lieux d'exécution ou de livraison 9](#__RefHeading___Toc73966_1978949620)

[Article 6 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION 9](#__RefHeading___Toc73968_1978949620)

[Article 7 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS / ADMISSION 9](#__RefHeading___Toc73970_1978949620)

[7.1 Vérifications 9](#__RefHeading___Toc73972_1978949620)

[7.2 Admission 9](#__RefHeading___Toc73974_1978949620)

[Article 8 - GARANTIE CONTRACTUELLE 9](#__RefHeading___Toc73976_1978949620)

[8.1 Durée de garantie 9](#__RefHeading___Toc73978_1978949620)

[8.2 Point de départ de la garantie 9](#__RefHeading___Toc73980_1978949620)

[Article 9 - PROPRIETE INTELLECTUELLE ET UTILISATION DES RESULTATS 10](#__RefHeading___Toc73982_1978949620)

[Article 10 - CONFIDENTIALITE ET MESURES DE SECURITE 10](#__RefHeading___Toc73984_1978949620)

[Article 11 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX 10](#__RefHeading___Toc73986_1978949620)

[11.1 Nature du prix 10](#__RefHeading___Toc73988_1978949620)

[11.2 Variations de prix 10](#__RefHeading___Toc73990_1978949620)

[11.3 Disparition d'indice 11](#__RefHeading___Toc73992_1978949620)

[Article 12 - AVANCE 11](#__RefHeading___Toc73994_1978949620)

[12.1 Régime de l'avance 11](#__RefHeading___Toc73996_1978949620)

[12.2 Dispositions complémentaires 11](#__RefHeading___Toc73998_1978949620)

[Article 13 - MODALITÉS DE REGLEMENT 12](#__RefHeading___Toc74000_1978949620)

[Article 14 - PAIEMENT ET ETABLISSEMENT DE LA FACTURE 12](#__RefHeading___Toc74002_1978949620)

[14.1 Délais de paiements 12](#__RefHeading___Toc74004_1978949620)

[14.2 Intérêts moratoires 12](#__RefHeading___Toc74006_1978949620)

[14.3 Modalités de paiement direct des sous-traitants 12](#__RefHeading___Toc74008_1978949620)

[14.4 Présentation des demandes de paiement 13](#__RefHeading___Toc74010_1978949620)

[14.5 Dématérialisation des factures 14](#__RefHeading___Toc74012_1978949620)

[Article 15 - PENALITES 14](#__RefHeading___Toc74014_1978949620)

[15.1 Pénalités de retard et autres pénalités 14](#__RefHeading___Toc74016_1978949620)

[15.2 Pénalités pour non respect des obligations environnementales du titulaire 16](#__RefHeading___Toc74018_1978949620)

[15.3 Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail 16](#__RefHeading___Toc74020_1978949620)

[Article 16 - RESILIATION ET EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE 16](#__RefHeading___Toc74024_1978949620)

[Article 17 - CLAUSES DE GESTION DES DONNEES 16](#__RefHeading___Toc74026_1978949620)

[17.1 Les contraintes réglementaires 16](#__RefHeading___Toc74028_1978949620)

[17.1.1 Le RGS 16](#__RefHeading___Toc74030_1978949620)

[17.1.2 Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 16](#__RefHeading___Toc74032_1978949620)

[17.1.3 Le Code du Patrimoine 17](#__RefHeading___Toc74034_1978949620)

[17.2 Les clauses générales de confidentialité 17](#__RefHeading___Toc74036_1978949620)

[17.3 Les contrôles 18](#__RefHeading___Toc74038_1978949620)

[17.4 Phase de réversibilité 18](#__RefHeading___Toc74040_1978949620)

[Article 18 - LOGICIEL E-ATTESTATIONS 18](#__RefHeading___Toc74042_1978949620)

[Article 19 - LOI APPLICABLE 19](#__RefHeading___Toc74044_1978949620)

[Article 20 - CONFORMITE AUX NORMES 19](#__RefHeading___Toc74046_1978949620)

[Article 21 - ASSURANCES 19](#__RefHeading___Toc74048_1978949620)

[Article 22 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX 19](#__RefHeading___Toc74050_1978949620)

# OBJET ET DUREE DU MARCHE

## Intitulé et Objet des prestations

Intitulé de la consultation :

Organisation de séances d'éveil musical dans les crèches municipales de la Ville de Marseille

La présente consultation a pour objet : L’organisation de séances d'éveil musical dans les crèches municipales de la Ville de Marseille.

Contexte :

Dans le cadre national de l'accueil du jeune enfant, le développement de projets culturels est une priorité de la politique de la petite enfance menée par la Ville de Marseille. La direction de la Petite Enfance souhaite harmoniser les actions culturelles dans l’ensemble des crèches et garantir la santé culturelle des enfants accueils. Dans ce cadre, la DPE souhaite organiser une séance hebdomadaire d’éveil musical dans chaque crèche de la ville à destination d’un public de 0 à 4 ans.

## Procédure

La procédure de passation est la suivante :

MARCHE PUBLIC DE SERVICES SOCIAUX ET AUTRES SERVICES SPECIFIQUES - selon les articles suivants : articles L2123-1, R2123-1-3°, R2123-4-5-7 du Code de la commande publique.

**Prestations similaires**

Conformément à l'article R2122-7 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de conclure ultérieurement, avec le titulaire du marché, un marché ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles confiées au titulaire dans le cadre de la présente consultation.

## Décomposition en Lots, Tranches et postes

### Décomposition en lots

Ces prestations sont divisées en 15 lots :

|  |  |
| --- | --- |
| Lot | Désignation du lot |
| 1 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 1er arrondissement** |
| 2 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 2e arrondissement** |
| 3 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 3e arrondissement** |
| 4 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 4e arrondissement** |
| 5 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 5e arrondissement** |
| 6 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 6e arrondissement** |
| 7 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 7e arrondissement** |
| 8 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 8e arrondissement** |
| 9 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 9e arrondissement** |
| 10 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 10e arrondissement** |
| 11 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 11e arrondissement** |
| 12 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 12e arrondissement** |
| 13 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 13e arrondissement** |
| 14 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 14e arrondissement** |
| 15 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 15e arrondissement** |

### Décomposition en tranches

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en tranches.

### Décomposition en postes

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en postes.

## Modalités d'exécution des tranches optionnelles

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en tranches.

## Accord-cadre à bons de commande

Le présent marché est un accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande, en application des articles R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du Code de la commande publique.

Les bons de commandes seront émis dans les conditions et limites suivantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lot | Désignation du lot | MINI annuel € HT | MAXI annuel € HT |
| 1 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 1er arrondissement** | 825 € HT | 3 960 € HT |
| 2 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 2e arrondissement** | 2 681 € HT | 12 870€ HT |
| 3 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 3e arrondissement** | 1 650 € HT | 7 920 € HT |
| 4 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 4e arrondissement** | 3 300 € HT | 15 840 € HT |
| 5 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 5e arrondissement** | 4 125€ HT | 19 800 € HT |
| 6 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 6e arrondissement** | 1 650 € HT | 7 920€ HT |
| 7 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 7e arrondissement** | 2 888 € HT | 13 860€ HT |
| 8 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 8e arrondissement** | 3 300 € HT | 15 840 € HT |
| 9 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 9e arrondissement** | 4 125 € HT | 19 800 € HT |
| 10 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 10e arrondissement** | 4 125 € HT | 19 800 € HT |
| 11 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 11e arrondissement** | 2 475€ HT | 11 880 € HT |
| 12 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 12e arrondissement** | 2 475€ HT | 11 880 € HT |
| 13 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 13e arrondissement** | 6 188 € HT | 29 700 € HT |
| 14 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 14e arrondissement** | 3 300 € HT | 15 840 € HT |
| 15 | **Activités d’éveil musical pour les crèches du 15e arrondissement** | 4 125 € HT | 19 800 € HT |

Les bons de commandes pourront être émis jusqu'au dernier jour de la période de validité du marché.

## Date d'effet du marché

La date de début de la période de validité et d'exécution du marché est la date de notification du marché au titulaire.

## Durée du marché - Période de validité

La durée du marché se définit comme suit :

Le marché est conclu pour une période initiale d'un an (1 an), dans la limite de deux (2) reconductions.

Il est ensuite reconductible par période 1 an, dans la limite de 2 reconductions, la reconduction du marché se faisant de manière tacite.

En cas de décision de **non** reconduction du marché, le représentant du pouvoir adjudicateur transmet sa décision au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard **3** mois avant la fin de la durée de validité du marché.

L’événementiel se déroulera sur l’année hors juillet, aout et septembre et hors vacances scolaires de la zone B (Crèches fermées et période d’adaptation des enfants). La crèche pourra demander un créneau spécifique pour que l’intervention s’inclut dans son projet pédagogique.

**Les bons de commande émis en fin de marché ne pourront voir leur exécution se prolonger de plus de 3 mois après la date d'expiration du marché.**

## Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique

Le marché ne prévoit pas la mise en place d'une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

## Réemploi, réutilisation ou intégration de matières recyclées

Sans objet

# DOCUMENTS CONTRACTUELS

**Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G. FCS**, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes afferents au lot :

* l'annexe 1 le bordereau des prix unitaires
* l'annexe 2 portant sur la "protection des données".

- Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) commun à tous les lots.

- Le document intitulé Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)commun à tous les lots et son annexe Annexe 1 liste indicative des lieux de livraison pour l'année 2024-2025 (adresses et numéros de téléphone des lieux de livraison)

- Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicable aux marchés publics de Fournitures courantes et de services approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1er avril 2021.

- Le Mémoire Technique afferent au lot.

# DELAIS DE LIVRAISON ET/OU D'EXECUTION

## Délais

Le délai de **d'exécution** est fixé par le moyen de **chaque bons de commande**

## Emission des bons de commande

Les commandes sont faites au fur et à mesure des besoins par le moyen de bons de commande délivrés par le service et qui comporteront :

- La référence au marché,

- La désignation de la **prestation** à effectuer

- La quantité commandée,

- Le lieu **d'exécution**

- Le délai **d'exécution**

- Le montant total en Euro HT et TTC du bon de commande

- La date

La personne habilitée à signer les bons de commande est : la Directrice de la Petite Enfance**.**

Les bons de commande seront notifiés par **courrier, fax (télécopie) ou par mail** (avec accusé de réception).

Le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon de commande.

# ENTREPRISES GROUPEES

Le mandataire du groupement représente l'ensemble des entrepreneurs, vis-à-vis du représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché.

Il assure, sous sa responsabilité, la coordination de ces entrepreneurs.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés conjoints, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de la personne publique jusqu'à la date à laquelle ces obligations prennent fin.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés solidaires, si le marché ne désigne pas l'entrepreneur mandataire, celui qui est énuméré le premier dans l'acte d'engagement est le mandataire des autres entrepreneurs.

# CONDITIONS DE LIVRAISON ET D'EXECUTION

## Transport et Emballages

Il n'est pas prévu de dispositions particulières.

## Lieux d'exécution ou de livraison

Les prestations se dérouleront dans les crèches municipales, détaillées par lot, figurant à l’article 3.3 du CCTP.

# CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

Le C.C.T.P. du marché fixe les conditions particulières d'exécution.

# OPERATIONS DE VERIFICATIONS / ADMISSION

## Vérifications

Les opérations de vérifications prévues ci-dessous sont effectuées dans les conditions prévues aux articles 27 à 29 du CCAG/FCS :

L'article 27.3 du CCAG/FCS n'est pas applicable.

## Admission

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet des **prestations**  sont prises dans les conditions prévues à l'article 30 du C.C.A.G./F.C.S par le responsable désigné par la personne publique. Les opérations de vérification et la notification de la décision du pouvoir adjudicateur doivent être effectuées sous un délai de quinze jours. Passé ce délai, la décision d'admission des **prestations** est réputée acquise.

# GARANTIE CONTRACTUELLE

## Durée de garantie

Par dérogation à l'article 33 du CCAG/FCS, les prestations ne font pas l'objet d'une garantie.

## Point de départ de la garantie

Par dérogation à l'article 33.1 du CCAG/FCS, Les prestations ne font pas l'objet d'une garantie.

# PROPRIETE INTELLECTUELLE ET UTILISATION DES RESULTATS

L'utilisation des résultats, et notamment les droits respectifs du pouvoir adjudicateur et du titulaire en la matière, sont définis à l'article 37 du CCAG FCS.

Il n'est pas prévu de disposition particulière.

# CONFIDENTIALITE ET MESURES DE SECURITE

Les dispositions du CCAG FCS (articles 5 et 14) s'appliquent, sans dispositions particulières.

# MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

## Nature du prix

Prix unitaires :

Le marché est conclu aux prix unitaires figurant en annexe 1 à l'acte d'engagement et dans les catalogues ou barèmes prix publics du titulaire.

Le taux de la TVA à prendre en considération est celui en vigueur à la date du fait générateur, conformément à l'article 269 du CGI.

## Variations de prix

Les prix sont révisables selon les modalités fixées ci-après.

Révision des prix selon formule paramétrique :

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de la date limite de remise des offres ; ce mois est appelé "mois zéro".

Les prix du marché évoluent de la manière suivante en fonction de l'évolution des conditions économiques. Les prix sont révisables.

Pour déterminer les prix de règlement, il sera fait application de la formule de révision figurant ci-après.

Les prix sont révisés annuellement à chaque date anniversaire de la notification du marché, en application de la formule suivante :

P(n) = P(o)\* [0.15+0.85\*(I(n)/I(0))]

Les paramètres figurant dans la formule ont la signification suivante :

P (n) : Prix après révision

P (0) : Prix à la date limite de remise des offres

I (n) = Indice des salaires et du coût de la main d’œuvre des services administratifs et de soutien, Identifiant 001565196 publié par l'INSEE. Pris à la date anniversaire de la notification.

I(o) = Indice des salaires et du coût de la main d’œuvre des services administratifs et de soutien, Identifiant 001565196 publié par l'INSEE (indice pris à la date limite de remise des offres)

La 1ère révision aura lieu à la première date anniversaire de la notification du marché.

## Disparition d'indice

Dans le cas de disparition d'indice, le nouvel indice de substitution préconisé par l'organisme qui l'établit sera de plein droit applicable dès lors qu'il correspond à la structure de prix de la prestation.

Dans l'hypothèse où aucun indice de substitution ne serait préconisé, les parties conviennent que la substitution d'indice sera effectuée par avenant après accord de chacune d'elles.

# AVANCE

## Régime de l'avance

Sauf renoncement du titulaire porté à l'acte d'engagement, une avance sera versée au titulaire, dans les cas et selon les modalités prévues aux articles R2191-3 à 19 du Code de la commande publique et à l'acte d'engagement.

Elle est versée le cas échéant dans le délai de 30 jours à compter de la date de début du délai contractuel d'exécution du marché, du bon de commande ou de la tranche.

L'avance est remboursée dans les conditions prévues aux articles R2191-11, R2191-12 et R2191-29 du Code de la commande publique.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 65% du montant initial du présent marché et se termine lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 80% du même montant selon un rythme calculé au prorata du pourcentage d'avancement.

## Dispositions complémentaires

L'avance ne pourra toutefois être versée qu'après constitution par le titulaire d'une garantie à première demande ou, si le pouvoir adjudicateur en a donné son accord, d'une caution personnelle et solidaire d'un montant de 100 % du montant de l'avance et dont l'objet est de garantir le remboursement de l'avance consentie.

# MODALITÉS DE REGLEMENT

Les dispositions des articles R2191-20 à 22 du Code de la commande publique relatives aux acomptes sont applicables.

Il n'est pas prévu de disposition complémentaire.

# PAIEMENT ET ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

## Délais de paiements

En application des articles R2192-10 à 15 du Code de la commande publique, le paiement sera effectué dans un délai de 30 jours courant à compter de la date de réception de la demande de paiement par les services de la personne publique contractante ou à compter de la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

Le délai global de paiement pourra être suspendu dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

## Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-dessus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice des titulaires ou des sous-traitants payés directement. Il est fait application, pour toute la durée du marché, du taux des intérêts moratoires égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 Euros conformément à l'article D2192-35 du Code de la commande publique.

## Modalités de paiement direct des sous-traitants

Conformément aux dispositions des articles L2193-11et R2193-10 du Code de la commande publique, seuls les sous-traitants directs du titulaire du marché (qui ont été acceptés et dont les conditions de paiement ont été agréées) peuvent bénéficier du paiement direct.

Le paiement direct des sous-traitants régulièrement acceptés est mis en oeuvre selon les modalités prévues par le Code de la commande publique, et notamment, par ses articles R2193-11 à 16.

Les sous-traitants adressent leur demande de paiement, libellée au nom du pouvoir adjudicateur, au titulaire ainsi qu'à la personne désignée ci-après :

Ville de Marseille

Madame La Directrice de la Petite Enfance

40 rue Fauchier

**13233 MARSEILLE CEDEX 20**

Le délai global de paiement du sous-traitant est de 30 jours. Ce délai est computé dans les conditions prévues aux articles R2192-22 et R2192-23 du Code de la commande publique.

## Présentation des demandes de paiement

Les factures afférentes au marché sont établies en portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom / la raison sociale et l'adresses du créancier

- le numéro de SIRET

- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement

- Le numéro et la date du marché et de chaque avenant

**- La date et le numéro du bon de commande**

- La nature des prestations

- La quantité

- Le prix de base hors révision et hors taxes

- Le taux et le montant de la T.V.A.

- Le montant total de la facture en euro HT et TTC

- La date et le numéro de facture.

- Tout rabais remise ristourne ou escompte acquis et chiffrable lors de l'opération et directement applicable à cette opération

Les factures dém atérialisées indiquent l'adresse suivante :

Ville de Marseille

Madame La Directrice de la Petite Enfance

40 rue Fauchier

**13233 MARSEILLE CEDEX 20**

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues aux articles 11 et 12 du C.C.A.G./F.C.S.

Pour les candidats européens sans établissement en France : en lieu et place du numéro de SIRET, indiquer le N° de TVA intracommunautaire

N° de TVA intracommunautaire de la Ville de Marseille : FR75211300553

Pour les artistes établis en France : indiquer le numéro "agessa" ou "maison des artistes"

## Dématérialisation des factures

Le titulaire, ainsi que ses éventuels sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique, conformément aux dispositions des articles L2192-1 à L2192-7 et D2192-1 à D2192-3 du Code de la Commande Publique.

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le "portail public de facturation" sécurisé Chorus Pro à l'adresse suivante : https://chorus-pro.gouv.fr

Ce portail permet d'intégrer automatiquement les données nécessaires à la mise en paiement des factures et d'économiser les coûts d'édition et d'envoi postal des factures ainsi que de suivre par internet l'état d'avancement de leur traitement.

Toutes les informations utiles aux modalités d'utilisation du portail et de transmission des factures sont **disponibles directement sur le site**.

Pour accéder à la « structure »(au sens CHORUS PRO) Ville de Marseille adéquate, le titulaire sera informé du **numéro SIRET** devant être utilisé.

De même, la Ville de Marseille a choisi de rendre obligatoire la **référence à l'engagement**. Le ou les numéros d'engagement seront communiqués au titulaire par le service gestionnaire du marché ou par le service acheteur.

**Sous peine d'irrecevabilité, les factures seront déposées dans CHORUS PRO en respectant l'obligation de renseignement exact des 2 numéros précités.**

# PENALITES

Au regard des circonstances et des faits, les prestations non réalisées ne seront pas payées.

La non réalisation des prestations pour cause d’absence des intervenants entraîne le non-paiement de la prestation.

Les pénalités appliquées peuvent être cumulatives.

## Pénalités de retard et autres pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.1 du C.C.A.G /F.C.S, en cas de prestation défaillante, et/ ou de retard dans l'exécution des prestations, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur appliquera les pénalités prévues ci-dessous.

* Retard dans l’exécution de la prestation

Si l’intervenant arrive en retard entre 1 et 10 minutes, il devra prolonger la séance d’autant.

Au-delà de 10 minutes, une pénalité de 10% sera appliquée à la facture correspondant à la prestation. Si les retards sont récurrents à hauteur d’au moins 2 fois par mois, une pénalité de 10% supplémentaire sera appliquée.

* En cas de prestation défaillante une pénalité de 500€ sera appliquée sur la facture du mois du constat pour le non respect des obligations contractuelles suivantes :

**Situation liée à un évènement grave :**

- violence verbale, psychologique, physique, sexuelle envers les enfants (liste non exhaustive).

Toute forrme de violence constatée sur les enfants entraînera l’application de pénalité,et peut entrainer la résiliation immediate du marché accompagnée de poursuites pénales.

- Absence de signalement d’un évènement grave

* En cas de prestation défaillante une pénalité de 250€ sera appliquée pour le non respect des obligations contractuelles suivantes :

**Situation à risque, comportements inadaptés de l’intervenant :**

- altercation entre adultes devant les enfants

- langages inadaptés

- utilisation du smartphone, à des fins personnelles ou avec les enfants

L’intervenant ne doit pas utiliser son téléphone portable lors des activités, à des fins personnelles et professionnelles, sauf cas de force majeure (relevant de la mise en danger des enfants).

- non respect du cadre sécuritaire conformément à l’article 4.4 du CCTP

- non respect des valeurs de la République développées à l’article 4-5 du CCTP

- non respect du droit à l’image

Pour rappel, les photographies, les vidéos et autres moyens de diffusion sont strictement interdits. Interdiction absolue de l’usage des réseaux sociaux présentant les enfants et/ou les intervenants durant la prestation.

Par dérogation aux articles 14.1.2 et 14.1.3, le montant des pénalités ne peut dépasser le montant total de la facture et il ne sera pas exonéré des pénalités inférieures à 1000 euros.

## Pénalités pour non respect des obligations environnementales du titulaire

Sans objet.

## Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail

En application de l'article 93 de la loi n°2011-525 du 17/05/2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, le titulaire qui ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du Travail se verra infliger une pénalité d'un montant **de** 50 **euros par jour de retard.**

Le montant de cette pénalité sera au plus égal à 10% du montant du présent contrat et ne pourra excéder le montant des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du Code du Travail.

# RESILIATION ET EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

L'ensemble des dispositions du CCAG/FCS (chapitre 7) est applicable.

En cas d'inexécution par le titulaire d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, ou en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire, le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire (article 45 du CCAG FCS).

En cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-6 à 16 du Code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail, le marché sera résilié aux torts du cocontractant de la personne publique et exécuté à ses frais et risques.

# CLAUSES DE GESTION DES DONNEES

## Les contraintes réglementaires

### Le RGS

Le décret **RGS** *(Référentiel Général de Sécurité)*, pris en application de **l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 Décembre 2005**, dite « ordonnance télé-services » et en vigueur depuis le 19 Mai 2013, s'impose à la totalité des systèmes d'information, et nous oblige à garantir la sécurité des échanges électroniques entre le citoyen et l'administration, entre deux administrations ou entre une administration et ses partenaires. Ces échanges électroniques sont également nommés **télé-services**.

### Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Sont applicables dans le cadre de ce marché les dispositions du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la Protection des Données).

Il est notamment nécessaire de confirmer le respect de l'article 44 du Règlement Général sur la Protection des Données qui précise que le transfert de données personnelles à l'extérieur de l'Union Européenne ne peut se faire qu'à certaines conditions contractuelles et en co-responsabilité du responsable de traitement et du titulaire du marché (sous-traitant au sens du RGPD)

L'ensemble des conditions sont définies dans l'annexe « Protection des données et Politique de sécurité » de l'acte d'engagement, le cas échéant.

### Le Code du Patrimoine

Les documents et données produits ou reçus par la Ville de Marseille constituent des archives publiques.

Or, la **loi n°2015-195** promulguée le 20 février 2015 et modifiant **l'article L.111-1 du Code du Patrimoine**, qualifie les archives publiques de "Trésors nationaux" et ne peuvent donc sortir du territoire douanier qu'après autorisation du Service inter-ministériel des Archives de France (SIAF) et seulement dans certains cas précis.

## Les clauses générales de confidentialité

Les supports informatiques physiques et documents fournis par la **Ville de Marseille** à la société prestataire restent la propriété de la **Ville de Marseille**.

**Les données** contenues dans ces supports et documents sont **strictement couvertes par le secret professionnel** (article 226-13 du Code pénal), il en va de même pour toutes les données dont la société prestataire prendra connaissance à l'occasion de l'exécution de ce marché.

Les données produites, collectées, traitées ou gérées par la collectivité ou par le concessionnaire/titulaire du marché pour son compte, dans le cadre de ses activités de service public et en lien avec ses compétences, en ce qu'elles sont nécessaires au fonctionnement du service public, sont réputées appartenir à l'acheteur public dès l'origine. Le titulaire du marché s'engage à permettre à l'acheteur public d'accéder librement à ces données à tout moment de l'exécution du marché public. A l'issue du marché public, le titulaire s'engage à remettre gratuitement à l'acheteur public toutes les données visées dans cet article et à apporter la preuve de leur destruction.

**La société** prestataire s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

* ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la prestation prévue dans ce marché, l'accord préalable du responsable du fichier est nécessaire ;
* ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées dans ce marché ;
* ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
* prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du marché ;
* prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielle, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du marché ;
* échanger des informations personnelles, sensibles ou des authentifications/identifications uniquement de manière chiffrée ;
* en fin de marché à procéder à la mise à disposition de toutes les données appartenant à la Ville de Marseille ;
* et en fin de marché à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

## Les contrôles

**La Ville de Marseille** se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations réglementaires et techniques de sécurité par la société prestataire, notamment par la réalisation d'audits ponctuels.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-5 et 226-17 du nouveau code pénal.

**La Ville de Marseille** pourra prononcer la résiliation du marché, sans indemnisation du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

## Phase de réversibilité

Au terme du marché, le prestataire s'engage à faciliter la réversibilité selon les modalités choisies par la **Ville de Marseille** et à fournir toutes les informations et prestations utiles à sa mise en oeuvre.

La fourniture de toutes les **informations relatives à l'exécution du marché**, la **documentation** constituée durant la prestation, sous forme électronique mise à jour, ainsi que le **transfert de connaissance** sont inclus dans le présent marché.

Ce transfert se fera directement aux équipes de la Ville de Marseille.

# LOGICIEL E-ATTESTATIONS

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", nous demandons aux titulaires de bien vouloir y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-7 à 10 du Code de la commande publique, et notamment :

- les attestations fiscales et sociales,

- l'inscription au RCS (K ou K Bis),

- la garantie décennale pour les marchés de travaux,

- la liste nominative des travailleurs étrangers

- l'attestation sur l'honneur relative à l'égalité réelle entre les femmes et les hommes

Cette démarche présente l'avantage de limiter les échanges administratifs lors de la notification et de l'exécution des marchés. Par ailleurs, le logiciel garantit la confidentialité des documents déposés.

L'interface e-attestations est une solution **gratuite** de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : http://www.e-attestations.com/

# LOI APPLICABLE

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. Conformément aux articles R2197-1 à 24 du Code de la commande publique, il pourra être fait appel au médiateur des entreprises ou au comité consultatif de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics

# CONFORMITE AUX NORMES

Les fournitures seront conformes aux normes en vigueur, normes homologuées ou autres normes reconnues équivalentes, en vertu de l'article R2111-11 du Code de la commande publique.

Toute norme décrite dans le présent marché, dont l'usage n'est pas rendu obligatoire par une réglementation, est entendue comme comprenant la mention "ou équivalent" même si elle n'est pas expressément suivie de cette mention.

# ASSURANCES

Conformément à l'article 9 du CCAG FCS, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

# DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P. sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

Dérogations au CCAG-FCS:

- l'article 2 déroge à l'article  4.1 du CCAG

- l'article 8-1 déroge à l'article 33 du CCAG

- l'article 8-2 déroge à l'article 33.1 du CCAG

- l'article 15.1 déroge aux articles 14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3 du CCAG