

Ville de Marseille - Mairie de Marseille

DGAVDE-DSSI (30502)

Règlement de Consultation

**MISE EN FOURRIÈRE ET GESTION DU SUIVI
DES ANIMAUX ERRANTS ET/OU BLESSES /
RAMASSAGE DES ANIMAUX MORTS /
STÉRILISATION DES CHATS LIBRES SUR LE
TERRITOIRE DE LA VILLE DE MARSEILLE / 2
LOTS**

Numéro de la consultation : 25_2299

Procédure de passation : Appel d'offres ouvert

Sommaire

Article 1 - GENERALITES.....	4
1.1 Objet et description de la consultation.....	4
1.2 Nature.....	4
1.3 Pouvoir adjudicateur.....	4
1.4 Procédure.....	4
Article 2 - CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION.....	5
2.1 Décomposition en lots, tranches et postes.....	5
2.1.1 Décomposition en lots.....	5
2.1.2 Décomposition en tranches.....	6
2.1.3 Décomposition en postes.....	6
2.2 Accord-cadre à bons de commande.....	6
2.3 Durée.....	6
2.4 Options.....	6
2.5 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.....	7
2.6 Groupements d'opérateurs économiques.....	7
2.7 Conditions relatives au marché.....	7
2.7.1 Cautionnement et garanties exigées.....	7
2.7.2 Modalités essentielles de financement et de paiement.....	7
Article 3 - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....	8
Article 4 - ELEMENTS EXIGES DU CANDIDAT.....	9
4.1 Renseignements et documents demandés à l'appui des candidatures.....	9
4.2 Eléments exigés au titre de l'offre.....	10
4.2.1 Présentation des offres.....	10
4.2.2 Présentation de variantes.....	13
4.3 Visite sur site.....	13
Article 5 - REMISE DES PLIS PAR LES CANDIDATS.....	14
5.1 Remise électronique.....	14
5.2 Copie de sauvegarde.....	14
5.3 Echantillons, maquettes, prototypes ou modèles réduits.....	14
5.4 Date et heure limites de remise des plis.....	15
5.5 Délai de validité des offres.....	15
Article 6 - EXAMEN DES PLIS.....	15

6.1 Examen des candidatures.....	15
6.2 Jugement des offres.....	16
Article 7 - PIECES A REMETTRE PAR LE(S) CANDIDAT(S) RETENU(S).....	21
Article 8 - MODALITES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS ET AUX ECHANGES D'INFORMATION.....	21
8.1 Règles liées aux échanges électroniques.....	21
8.2 Demandes de renseignements en cours de consultation.....	22

GENERALITES

1.1 *Objet et description de la consultation*

La présente consultation a pour objet : D'une part, la capture, le transport, la prise en charge de tous les animaux trouvés errants, sains ou blessés, pour leur mise en fourrière. Ils y seront accueillis, hébergés et soignés dans des locaux que le titulaire du marché fournira, implantés en un ou plusieurs sites, ainsi que le ramassage d'animaux morts quelque soit le poids D'autre part, la stérilisation et l'identification des chats libres vivant en îlots sur le territoire de la Ville de Marseille.

1.2 *Nature*

Passation d'un marché de : Services

1.3 *Pouvoir adjudicateur*

Acheteur public :

Ville de Marseille

Hôtel de Ville

Quai du Port

13233 Marseille Cedex 20

Profil acheteur : marchespublics.mairie-marseille.fr

Adresse Internet : www.marseille.fr

1.4 *Procédure*

La procédure de passation est la suivante :

APPEL D'OFFRES OUVERT - selon les articles suivants : articles R2124-2, R2161-2 à 5 du Code de la commande publique.

Article 2 - CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION

2.1 *Décomposition en lots, tranches et postes*

2.1.1 *Décomposition en lots*

L'ensemble des prestations est réparti en plusieurs lots traités par marchés séparés et définis comme suit :

N°	Intitulés lots séparés
1	Capture, transport des animaux errants et/ou dangereux, et/ou blessés et/ou morts sur le territoire de la Ville de Marseille, mise en fourrière et gestion du suivi des animaux.
2	Stérilisation et identification des chats libres vivant en îlots sur le territoire de la Ville de Marseille

Les candidats peuvent soumettre des offres pour tous les lots : oui

Si oui : Limitation du nombre de lots pouvant être attribués à un même candidat : non

2.1.2 Décomposition en tranches

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en tranches.

2.1.3 Décomposition en postes

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en postes.

2.2 Accord-cadre à bons de commande

Le présent marché est un accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande, en application des articles R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du Code de la commande publique.

Le volume suivant des prestations est donné pour chaque période annuelle

Lot 1 : Capture, transport des animaux errants et/ou dangereux et/ou blessés et/ou morts sur le territoire de la Ville de Marseille, mise en fourrière et gestion du suivi des animaux. Ramassage des animaux morts :

minimum: 400 000 € HT maximum: 1 200 000 € HT

Lot 2 : Stérilisation féline des chats libres vivant en îlots sur le territoire de la Ville de Marseille: minimum: 80 000 € HT maximum: 220 000 € HT

2.3 Durée

La durée du marché se définit comme suit pour les deux lots : 1 an à compter du 1er mars 2022 ou de la date de notification si celle ci intervient après.

Le marché est reconductible par période annuelle, dans la limite de 3 reconductions.

La reconduction du marché se fera de manière tacite.

En cas de décision de non reconduction du marché, le représentant du pouvoir adjudicateur transmet sa décision au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 3 mois avant la fin de la durée de validité du marché.

2.4 Options

Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

La présente consultation n'impose pas de prestations supplémentaires éventuelles.

2.5 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique

Le marché ne prévoit pas la mise en place d'une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

2.6 Groupements d'opérateurs économiques

Les opérateurs économiques peuvent se porter candidats individuellement ou sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

Ils ne peuvent modifier la composition de leur groupement entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché. L'entreprise mandataire d'un groupement ne pourra représenter, en cette qualité, plus d'un groupement pour un même marché.

Forme juridique que devra revêtir le groupement attributaire :

Les candidats sont informés que le(s) marché(s) sera (seront) conclu(s) avec des **groupements solidaires**. Si les candidats retenus se sont présentés sous la forme d'un groupement conjoint, ils devront obligatoirement modifier la forme de leur groupement dans le cadre d'une mise au point avant la notification du marché.

2.7 Conditions relatives au marché

2.7.1 Cautionnement et garanties exigées

Pas de cautionnement, ni de garantie demandés au titre des articles R2191-32 à 42 du Code de la commande publique.

2.7.2 Modalités essentielles de financement et de paiement

Le marché est financé par ressources budgétaires propres.

Les règlements seront effectués par virement bancaire dans un délai de 30 jours.

La référence du ou des comptes bancaires où les paiements devront être effectués, doit être précisée dans l'acte d'engagement.

Le marché est à prix unitaire.

Le marché est conclu à prix révisables.

Article 3 - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : marchespublics.mairie-marseille.fr

Il ne sera transmis aucun DCE sur support physique. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 7 (sept) jours avant la date limite de réception des offres.

Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi, par l'administration, du dossier modifié aux personnes ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet. En cas de report, par l'administration, de la date limite de remise des plis, c'est en fonction de la nouvelle date fixée que sera calculé le délai susmentionné.

Le DCE comporte les documents suivants :

- le Règlement de la Consultation (RC) et ses annexes:
 - Annexe 1 relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics
 - Annexe 2 – Pour le lot 1 - La liste de la masse salariale dédiée au marché fourrière actuel (Dernière actualisation au 1er janvier 2016).
- l'Acte d'Engagement (AE) pour chacun des lots et son annexe Traitement des Données Personnelles.
 - le Bordereau de Prix Unitaires Lot 1 et Lot 2.
 - le Détail quantitatif et Estimatif (DQE) Lot 1 et Lot 2.
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et l'annexe OSIS
- le cadre de réponse – mémoire technique.
- le formulaire de lettre de candidature DC1 (établi par le MINEFE, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>)
- le formulaire de déclaration de candidature DC2 (établi par le MINEFE, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>)

Article 4 - ELEMENTS EXIGES DU CANDIDAT

Tous les documents, pièces et attestations remis au titre de la candidature ou de l'offre par le candidat sont établis en langue française et exprimées en EURO. A défaut, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

4.1 Renseignements et documents demandés à l'appui des candidatures

Pour présenter leur candidature, le(s) candidat(s) peuvent utiliser soit :

- les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ;

DGAVDE-DSSI (30502) / REGLEMENT DE LA CONSULTATION
MISE EN FOURRIERE ET GESTION DU SUIVI DES ANIMAUX ERRANTS ET/OU BLESSES / RAMASSAGE DES ANIMAUX MORTS / STERILISATION DES CHATS LIBRES SUR LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE MARSEILLE / 2 LOTS

- le DUME (Document Unique de Marché Européen).

Les informations concernant ces supports sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces décrites ci-après.

1° - Renseignements concernant la situation juridique du candidat

Lettre de candidature dûment remplie et comprenant la déclaration sur l'honneur justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L2141-1 à 11 du Code de la commande publique.

Le cas échéant, en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet justifiant que le candidat a bien été habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

2° - Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

Les entreprises nouvellement créées ne pouvant produire les chiffres d'affaires des trois derniers exercices devront fournir :

- une copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalités des entreprises (pour vérifier la date de création de l'entreprise),
- le montant de leur capital social (pour justifier de leurs capacités économiques et financières).
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels

3° - Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

- Le récépissé de la Direction Départementale de la Protection des Populations relatif à la déclaration d'activité des professionnels exerçant des activités en lien avec les animaux de compagnie d'espèces domestiques (CERFA n°15045*3)

Précisions complémentaires :

Lorsque le candidat se présente sous la forme d'un groupement, chaque membre du groupement doit fournir les pièces et documents mentionnés ci-dessus (DC2 et annexes ou DUME).

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il doit les mentionner dans son formulaire DC2 (rubrique G) et produire, pour chacun d'eux, les mêmes documents que ceux qui sont exigés de lui pour justifier de ses capacités, ainsi qu'un engagement écrit de chacun d'eux justifiant que le titulaire dispose de leurs capacités pour l'exécution des prestations. En cas de déclaration de sous-traitance (formulaire DC4), la signature électronique est facultative à ce stade.

4.2 Eléments exigés au titre de l'offre

4.2.1 Présentation des offres

L'offre du candidat comporte les pièces ou documents suivants:

- un Acte d'Engagement par lot, dûment complété ainsi que l'annexe Protection des données personnelles

Rappel: La signature de l'AE n'est que facultative au moment du dépôt de l'offre, mais sera exigée pour l'attributaire.

- le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) intégralement complété, concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner

- le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner

- le cadre de réponse - mémoire technique du candidat, concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner.

- la justification de la formation TAV (Transport d'Animaux Vivants)

- l'agrément sanitaire fourni par la DDPP (Direction départementale de la protection des populations).

Le mémoire technique du candidat : il est vivement conseillé aux candidats d'utiliser le cadre de mémoire technique fourni au DCE. Le candidat devra présenter son offre conformément aux CCTP en suivant les critères de jugement des offres énoncés infra.

Pour chacun des lots, les réglementations, normes et minimum exigés sont fixées au CCTP.

Il ne s'agit pas de reporter dans ce cadre les informations générales de l'entreprise relative à la candidature mais les éléments spécifiques à la consultation visée en objet, permettant de juger l'offre.

Les candidats sont invités à renseigner le cadre de réponse - mémoire technique et sont avisés que le pouvoir adjudicateur n'est pas tenu de régulariser l'offre si le cadre de réponse n'est pas complété. Toutefois, les réponses seront acceptées sous une autre forme à la condition impérative que ces documents soient clairement identifiés par la mention expresse et non équivoques de leurs intitulés ainsi que des numéros de pages se rapportant exclusivement au(x) critère(s) de la consultation (tout document rajouté au présent cadre non identifié ne sera pas pris en compte).

Les rubriques de ce cadre d'analyse technique sont strictement intangibles.

En cas de groupement, il est loisible au candidat de présenter un mémoire commun ou un mémoire par co-traitant.

4.2.2 Présentation de variantes

Les candidats ne sont pas autorisés à proposer des variantes de leur propre initiative.

4.3 Visite sur site

Il n'est pas prévu de visite sur site.

Article 5 - REMISE DES PLIS PAR LES CANDIDATS

5.1 Remise électronique

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique sur son profil acheteur marchespublics.mairie-marseille.fr. La transmission par voie papier n'est pas autorisée.

Le soumissionnaire transmet son pli en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des plis. Ainsi, toute modification ou tout complément du soumissionnaire en cours de consultation doit donner lieu à la transmission de l'intégralité des éléments exigés au Règlement de consultation.

Les modalités relatives à la réponse par voie électronique sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

5.2 Copie de sauvegarde

Le pli électronique peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde devra comporter l'intégralité des éléments exigés au Règlement de consultation.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat, l'objet et le numéro de la consultation concernée.

Les dossiers des candidats sont transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité.

ENVOI POSTAL :

En cas d'envoi postal, les plis doivent être adressés à l'adresse suivante :

Ville de Marseille

Direction des marchés et procédures d'achats publics (DGAAJ)

39 Bis, Rue Sainte

13233 MARSEILLE Cedex 20

REMISE CONTRE RECEPISSE :

Les plis peuvent être remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Direction des marchés et procédures d'achats publics (DGAAJ)

(anciennement Service des marchés publics - DSJ)
Passage Timon David, rue Sainte (1er arrondissement)
13001 Marseille

Horaires de réception des plis : du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00, hors jours fériés et chômés.

5.3 Echantillons, maquettes, prototypes ou modèles réduits

Sans objet

5.4 Date et heure limites de remise des plis

Les date et heure limites de réception des plis sont celles indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence, qui valent également pour la transmission des « copies de sauvegarde » des candidats.

5.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 6 mois à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

Article 6 - EXAMEN DES PLIS

La présentation telle qu'exposée ci-après ne préjuge en rien de l'ordre dans lequel l'acheteur procèdera à l'examen des plis. Ainsi, celui-ci peut, en cas de procédure ouverte, décider d'examiner les offres avant les candidatures.

6.1 Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen de la ou des candidature(s), s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander au(x) candidat(s) concerné(s) de produire ou compléter ces pièces.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des renseignements et documents demandés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

6.2 Jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-1 à 12 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Le jugement des offres sera effectué sur les critères pondérés suivants:

Lot 1:

- 1°) Prix de l'offre 40 %
- 2°) Valeur technique de l'offre 50 %
- 3°) Développement Durable 10%

Modalités de mise en oeuvre de ces critères :

1°) Prix de l'offre

La note maximum est de 40 points. Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante:

$$N(i) = 40 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle:

N(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i)

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

2°) Valeur technique de l'offre

La valeur sera appréciée à partir des informations qui figureront dans le mémoire technique.

Le total des points relatif à la valeur technique constituera la valeur technique (VT) du candidat, le maximum pouvant être de 60 points

Les sous critères de pondération pour évaluer la valeur technique sont les suivants:

A. Moyens matériels dédiés au marché. (20 pts)

- Plan des locaux et du site d'implantation de la fourrière animale détaillant la capacité d'accueil des animaux, les locaux privés, techniques et animaliers ainsi que les locaux de soins vétérinaires: 10 points

- Nombre de véhicules dédiés aux marché (voiture, bateau) ainsi que le descriptif des dispositifs réglementaires dont ils sont équipés: 10 points

B. Méthodologie spécifique du marché (20 points)

- Les textes de lois auxquels il est soumis. Le candidat fournira à cet égard tout document permettant d'attester de sa conformité à la réglementation applicable aux Installations classées protection de l'environnement (ICPE): 2 points

- Le nombre d'animaux d'espèces non domestiques pour lesquels le candidat dispose d'un certificat de capacité délivré par le Préfet en application de l'article L.413-2 du Code de l'Environnement: 1 point

- Les procédures d'intervention de capture et de prise en charge dans ses locaux, selon le type d'animal: 4 points

- L'organigramme fonctionnel précisant les fonctions ainsi que la durée hebdomadaire et les périodes d'intervention de chaque personne: 4 points

- Nombre de personnes (minimum 2) justifiant soit:

- d'une certification professionnelle dont la liste est établie par le ministre chargé de l'agriculture;
- d'une formation dans un établissement habilité par le ministre chargé de l'agriculture afin d'acquérir les connaissances relatives aux besoins biologiques, physiologiques, comportementaux et à l'entretien des animaux de compagnie et disposer d'une attestation de connaissance établie par l'autorité administrative (préfecture)

- posséder un certificat de capacité délivré par l'autorité administrative en application des dispositions du IV de l'article L. 214-6 dans sa rédaction en vigueur antérieurement à la publication de l'ordonnance n° 2015-1243 du 7 octobre 2015 relative au commerce et à la protection des animaux de compagnie.

Ce sous-critère sera noté sur 3 points.

- Méthodologie envisagée pour le respect des délais d'intervention: 3 point
- Méthode et procédure de recherche des propriétaires ou détenteurs des animaux en garde: 2 points
- Liste non exhaustive, d'associations de protection animale susceptibles de récupérer les animaux à l'expiration du délai réglementaire: 1 point

C. Moyens informatiques (10 points)

Présentation d'un logiciel de suivi de la prise en charge des animaux se substituant aux registres « papier » et dont les caractéristiques suivant feront l'objet d'une pondération:

- Fonctionnalités et ergonomie de l'activité fourrière accessible en temps réel depuis les postes de travail des personnels municipaux désignés: 4 points
- Fonctionnalités et ergonomie des outils statistiques dédiés à la Ville de Marseille: 3 points
- Fonctionnalités et ergonomie des éditions de récapitulatifs financiers et d'activités mensuelles et annuelles: 3 points

Un accès test à ce logiciel sera apprécié pour la notation de l'offre.

Le total des points relatif à la valeur technique constituera la valeur technique (VT) du candidat, le maximum pouvant être de 50 points pour le lot 1.

Le total des points attribués à chaque sous-critère, constituera la valeur technique initiale VT (i) du candidat.

Après élimination éventuelle des offres irrégulières ou inappropriées, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante:

$$VT = 50 * (VT(i)/VT(m))$$

Dans laquelle:

VT est la note finale attribuée à la valeur technique du candidat (i) ;

VT (i) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat (i) ;

VT (m) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre

3°. Critères répondant aux questions environnementales et de développement durable (DD) (10 points).

- L'entretien des cages pour les animaux avec des produits d'entretien utilisés attestant d'un label ou d'une charte éco responsable (charte du nettoyage durable, l'Eco-label européen, le labelEcocert, norme NF environnement ou équivalent) ainsi que la nourriture à minimum qualité "premium" pour les animaux: 5 points

- seront attendues également des informations concernant la mise en place au sein de l'organigramme d'une parité homme/femme: 5 points.

Le total des points relatif à la valeur impact environnemental et social constituera la valeur impact environnemental (PE) du candidat, le maximum pouvant être de 10 points

$$DD = 10 * (DD(i)/DD(m))$$

Dans laquelle:

DD est la note finale attribuée à la valeur impact environnemental du candidat (i) ;

DD (i) est la valeur impact environnemental initiale obtenue par le candidat (i) ;

DD (m) est la valeur impact environnemental initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre.

Lot 2:

1°) Prix de l'offre 40 %

2°) Valeur technique de l'offre 50 %

3°) Développement Durable 10%

Modalités de mise en oeuvre de ces critères:

1°) Prix de l'offre

La note maximum est de 40 points. Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante:

$$N(i) = 40 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle:

N(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i)

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

2°) Valeur technique de l'offre

La valeur sera appréciée à partir des informations qui figureront dans le mémoire technique.

Le total des points relatif à la valeur technique constituera la valeur technique (VT) du candidat, le maximum pouvant être de 50 points

Les sous critères de pondération pour évaluer la valeur technique sont les suivants:

A/ Moyens matériels et les locaux dédiés à ce marché (10 points)

- Plan des locaux et du site d'implantation détaillant la capacité d'accueil des animaux, les locaux privés, techniques et animaliers: 6 points

- Description technique des locaux de soins vétérinaires: 4 points

B. Méthodologie spécifique du marché (30 points)

- Méthodologie envisagée pour le respect des délais d'intervention: 4 points

- l'organigramme fonctionnel précisant les fonctions ainsi que la durée hebdomadaire et les périodes d'intervention de chaque personne : 8 points

- Nombre de personnes ayant une ou plusieurs attestations de qualifications et d'expériences professionnelles d'une activité en lien avec les animaux d'espèces domestiques (minimum 1): 2 points
- Les procédures de stérilisation: 10 points
- Méthodologie du nettoyage des locaux et des mesures d'hygiène adoptées: 6 points

C. Moyens informatiques (10 points)

Présentation d'un logiciel de suivi de la prise en charge des animaux se substituant aux registres « papier » et dont les caractéristiques suivant feront l'objet d'une pondération:

- Fonctionnalités et ergonomie de l'activité accessible en temps réel depuis les postes de travail des personnels municipaux désignés: 6 points
- Fonctionnalités et ergonomie de l'outils statistiques dédiés à la Ville de Marseille : 2 points
- Fonctionnalités et ergonomie des éditons de récapitulatifs financiers et d'activités mensuelles et annuelles: 2 points

Un accès test à ce logiciel sera apprécié pour la notation de l'offre.

$$VT = 50 * (VT(i)/VT(m))$$

Dans laquelle :

VT est la note finale attribuée à la valeur technique du candidat (i) ;

VT (i) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat (i) ;

VT (m) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre

3°. Critères répondant aux questions environnementales et de développement durable (DD) (10 points).

- L'entretien des cages pour les animaux avec des produits d'entretien utilisés attestant d'un label ou d'une charte éco responsable (charte du nettoyage durable, l'Eco-label européen, le labelEcocert, norme NF environnement ou équivalent) ainsi que la nourriture à minimum qualité "premium" pour les animaux : 5 points

- seront attendues également des informations concernant la mise en place au sein de l'organigramme d'une parité homme/femme : 5 points.

Le total des points relatif à la valeur impact environnemental et social constituera la valeur impact environnemental (DD) du candidat, le maximum pouvant être de 10 points

$$DD = 10 * (DD(i)/DD(m))$$

Dans laquelle :

DD est la note finale attribuée à la valeur impact environnemental du candidat (i) ;

DD (i) est la valeur impact environnemental initiale obtenue par le candidat (i) ;

DD (m) est la valeur impact environnemental initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre.

Analyse du prix de l'offre :

Les offres doivent obligatoirement être libellées en euros.

Prix unitaires :

La comparaison des Prix sera effectuée à l'aide du montant total hors taxes du Détail Quantitatif Estimatif (DQE) complété par le candidat.

Ce dernier complètera le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) ainsi que le DQE fournis en indiquant les prix unitaires et totaux.

Chaque candidat veillera à la concordance entre le BPU et le DQE. En cas de discordance entre ces deux documents, c'est le prix unitaire figurant sur le BPU qui prévaudra et le DQE sera corrigé en conséquence.

Analyse de la valeur technique :

L'attribution d'une note nulle à l'un des sous-critères n'entraîne pas systématiquement l'élimination de l'offre. L'analyse de la régularité des offres s'effectuera au regard des obligations portées au cahier des charges.

Evaluation finale :

Les offres sont classées suivant la valeur de la note N correspondant à la note définitive. L'entreprise classée première est celle ayant la note la plus élevée.

Concernant le lot n°1 :

La pondération s'effectuera sur la base de : 40% pour le prix, 50% pour la valeur technique et 10% pour la performance environnementale , en fonction de la formule suivante :

$$N(\text{note définitive}) = N(i) + VT + DD$$

Concernant le lot n°2 :

La pondération s'effectuera sur la base de : 40% pour le prix, 50% pour la valeur technique et 10% pour la performance environnementale , en fonction de la formule suivante :

$$N(\text{note définitive}) = N(i) + VT + DD$$

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation.

Article 7 - PIECES A REMETTRE PAR LE(S) CANDIDAT(S) RETENU(S)

Il sera demandé au candidat retenu de fournir les certificats et attestations des articles R2143-6 à 10 du Code de la commande publique. Il lui sera également demandé de fournir, si l'offre remise n'a pas été signée, l'acte d'engagement, dans sa dernière version, revêtu d'une signature électronique.

Tous les documents signés devront l'être par une personne habilitée à engager le candidat, accompagné des documents relatifs aux pouvoirs, avec indication du nom et de la qualité du signataire. Cette personne devra être titulaire d'un certificat électronique conforme au niveau de sécurité ** du R.G.S. (en cours de validité) ou d'un certificat qualifié, conforme au règlement e-IDAS du 23 juillet 2014.

Dans le cas où la Ville de Marseille serait dans l'impossibilité de signer électroniquement l'acte d'engagement, le soumissionnaire s'engage à accepter la rematérialisation conforme sous forme papier de tous les documents constitutifs à valeur contractuelle. A ce titre, il s'engage également à ce que la personne physique dûment habilitée procède à la signature manuscrite des documents qui lui sont demandés (AE, autres pièces éventuelles), sans procéder à la moindre modification de ceux-ci et les renvoie à la personne publique sous cette forme.

Si le candidat retenu est un groupement, la demande du pouvoir adjudicateur sera adressée au mandataire qui devra présenter les pièces exigées pour l'ensemble des membres du groupement dans le délai indiqué au présent article.

Le candidat devra fournir ces éléments, à compter de la réception de la demande, dans un délai de : 10 jours. A défaut, son offre est rejetée et la même demande est présentée au candidat suivant dans le classement des offres, conformément à l'article R2144-7 du Code de la commande publique.

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", les candidats sont invités à y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-6 à 10 du Code de la commande publique. L'interface e-attestations est une solution gratuite de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

Article 8 - MODALITES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS ET AUX ECHANGES D'INFORMATION

8.1 Règles liées aux échanges électroniques

Les modalités relatives aux communications et échanges d'informations par voie électronique, ainsi que celles relatives à la candidature et à la signature électronique, sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Afin de garantir la lecture et l'exploitation des échanges dans le cadre de cette consultation, seuls les formats de fichiers suivants sont acceptés : .odt ; .ods ; .odg ; .doc ; .docx ; .rtf ; .pdf ; .ods ; .xls ; .xlsx ; .rar ; .zip ; .gif ; .jpeg ; .png ; .tif ; .ppt ; .odp ; .dwg ; .dxf.

8.2 Demandes de renseignements en cours de consultation

Les soumissionnaires peuvent déposer des demandes de renseignements complémentaires sous forme de questions, par exemple, et obtenir des réponses à ces questions ou tout autre renseignement via le profil d'acheteur dont l'adresse internet est marchespublics.mairie-marseille.fr

Ces demandes peuvent être adressées au représentant du pouvoir adjudicateur, par écrit, au plus tard 10 (dix) jours calendaires avant la date limite de remise des plis. Une réponse sera alors adressée au plus tard 7 (sept) jours calendaires

avant la date limite de remise des plis, à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation.

Article 9 - ARTICLE 9 : VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS

Les coordonnées de l'instance chargée des procédures de médiation, de l'introduction des recours et en cas de litiges sont :

Tribunal Administratif De Marseille

31 Rue Jean François Leca

13002 Marseille

Tél : 04 91 13 48 13

<http://marseille.tribunal-administratif.fr/>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Marseille

31 Rue Jean François Leca

13002 MARSEILLE

Tél : 04 91 13 48 13

Télécopie : 04 91 81 13 89