



Mairie de Marseille  
DGA VILLE DES PETITES MARSEILLAISES ET  
MARSEILLAIS

## Règlement de consultation

**Élaboration de menus et fourniture de denrées  
alimentaires et de repas spécifiques dans les  
établissements municipaux d'accueil de la petite  
enfance**

**Numéro de la consultation :** [25\\_0838](#)

**Procédure de passation :** [Appel d'offres ouvert](#)

## Sommaire

<b>ARTICLE 1 - GENERALITES.....</b>	<b>4</b>
1.1 Objet et description de la consultation.....	4
1.2 Nature.....	4
1.3 Pouvoir adjudicateur.....	4
1.4 Procédure.....	4
<b>ARTICLE 2 - CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>4</b>
2.1 Décomposition en lots, tranches et postes.....	4
2.1.1 Décomposition en lots.....	4
2.1.2 Décomposition en tranches.....	5
2.1.3 Décomposition en postes.....	5
2.2 Accord-cadre à bons de commande.....	5
2.3 Durée.....	6
2.4 Options.....	6
2.5 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.....	6
2.6 Groupements d'opérateurs économiques.....	6
2.7 Conditions relatives au marché.....	7
2.7.1 Cautionnement et garanties exigées.....	7
2.7.2 Modalités essentielles de financement et de paiement.....	7
<b>ARTICLE 3 - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 4 - ELEMENTS EXIGES DU CANDIDAT.....</b>	<b>8</b>
4.1 Renseignements et documents demandés à l'appui des candidatures.....	8
4.2 Eléments exigés au titre de l'offre.....	10
4.2.1 Présentation des offres.....	10
4.2.2 Présentation de variantes.....	10
4.3 Visite sur site.....	10
<b>ARTICLE 5 - REMISE DES PLIS PAR LES CANDIDATS.....</b>	<b>10</b>
5.1 Remise électronique.....	10
5.2 Copie de sauvegarde.....	11
5.3 Echantillons, maquettes, prototypes ou modèles réduits.....	11
5.4 Date et heure limites de remise des plis.....	11
5.5 Délai de validité des offres.....	11
<b>ARTICLE 6 - EXAMEN DES PLIS.....</b>	<b>12</b>
6.1 Examen des candidatures.....	12
6.2 Jugement des offres.....	12
.....	20
<b>ARTICLE 7 - PIECES A REMETTRE PAR LE(S) CANDIDAT(S) RETENU(S).....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 8 - MODALITES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS ET AUX ECHANGES D'INFORMATION..</b>	<b>22</b>
8.1 Règles liées aux échanges électroniques.....	22
8.2 Demandes de renseignements en cours de consultation.....	22
<b>ARTICLE 9 - MODALITES RELATIVES AUX RECOURS.....</b>	<b>22</b>
Instance chargée des procédures de recours :.....	23
Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours.....	23

## Article 1 - GENERALITES

### 1.1 Objet et description de la consultation

La présente consultation a pour objet : Élaboration de menus et fourniture de denrées alimentaires et de repas spécifiques dans les établissements municipaux d'accueil de la petite enfance

- Élaboration des menus, fourniture et livraison de denrées alimentaires dans les établissements d'accueil de la petite enfance de la Ville de Marseille (les repas sont préparés par le personnel municipal en cuisine)
- Élaboration des menus, fourniture et livraison de repas de substitution pour raison sanitaire dans les établissements d'accueil de la petite enfance de la Ville de Marseille

La prestation comporte 2 lots.

### 1.2 Nature

Passation d'un marché de : Fournitures

### 1.3 Pouvoir adjudicateur

Acheteur public :

Ville de Marseille

Hôtel de Ville

Quai du Port

13233 Marseille Cedex 20

Profil acheteur : [marchespublics.mairie-marseille.fr](http://marchespublics.mairie-marseille.fr)

Adresse Internet : [www.marseille.fr](http://www.marseille.fr)

### 1.4 Procédure

La procédure de passation est la suivante :

APPEL D'OFFRES OUVERT - selon les articles suivants : articles R2124-2, R2161-2 à 5 du Code de la commande publique.

## Article 2 - CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION

### 2.1 Décomposition en lots, tranches et postes

#### 2.1.1 Décomposition en lots

L'ensemble des prestations est réparti en plusieurs lots traités par marchés séparés et définis comme suit :

N°	Intitulés lots séparés
1	Élaboration des menus, fourniture et livraison de denrées alimentaires dans les établissements d'accueil de la petite enfance de la Ville de Marseille
2	Élaboration des menus, fourniture et livraison de repas de substitution pour raison sanitaire dans les établissements d'accueil de la petite enfance de la Ville de Marseille

Modes d'attribution des lots : Les candidats peuvent candidater à tous les lots

Les candidats peuvent soumettre des offres pour tous les lots : oui

### 2.1.2 Décomposition en tranches

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en tranches.

### 2.1.3 Décomposition en postes

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en postes.

## 2.2 Accord-cadre à bons de commande

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire exécuté par l'émission de bons de commande, en application des articles R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du Code de la commande publique.

Les bons de commandes seront émis dans les conditions et limites suivantes :

Lot	Désignation du lot	MINI annuel € HT	MAXI annuel € HT
1	<b>Élaboration des menus, fourniture et livraison de denrées alimentaires dans les établissements d'accueil de la petite enfance de la Ville de Marseille</b>	1 400 000€ HT	2 500 000€ HT
2	<b>Élaboration des menus, fourniture et livraison de repas de substitution pour raison sanitaire dans les établissements d'accueil de la petite enfance de la Ville de Marseille</b>	15 000€ HT	42 000€ HT

### 2.3 Durée

La durée du marché se définit comme suit :

Le marché est conclu pour une période initiale d'un an reconductible, dans la limite de trois (3) reconductions.

La reconduction du marché se faisant de manière tacite.

En cas de décision de **non** reconduction du marché, le représentant du pouvoir adjudicateur transmet sa décision au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard **3** mois avant la fin de la durée de validité du marché.

Lorsque le montant maximum annuel est atteint avant la fin de la période, le pouvoir adjudicateur pourra exécuter par anticipation la nouvelle période d'exécution. La durée totale du marché sera réduite d'autant.

**Les bons de commande émis en fin de marché pourront voir leur durée de validité se prolonger au-delà de l'expiration de l'accord-cadre, pour la durée nécessaire à leur exécution, sans perturber les conditions de remise en concurrence.**

### 2.4 Options

#### **Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)**

La présente consultation n'impose pas de prestations supplémentaires éventuelles.

### 2.5 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique

Le marché ne prévoit pas la mise en place d'une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

### 2.6 Groupements d'opérateurs économiques

Les opérateurs économiques peuvent se porter candidats individuellement ou sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

Ils ne peuvent modifier la composition de leur groupement entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché. L'entreprise mandataire d'un groupement ne pourra représenter, en cette qualité, plus d'un groupement pour un même marché.

Forme juridique que devra revêtir le groupement attributaire :

**Aucune forme** de groupement, conjoint ou solidaire, n'est exigée après attribution du marché.

## 2.7 Conditions relatives au marché

### 2.7.1 Cautionnement et garanties exigées

Pas de cautionnement, ni de garantie demandés au titre des articles R2191-32 à 42 du Code de la commande publique.

### 2.7.2 Modalités essentielles de financement et de paiement

Le marché est financé par ressources budgétaires propres.

Les règlements seront effectués par virement bancaire dans un délai de 30 jours.

La référence du ou des comptes bancaires où les paiements devront être effectués, doit être précisée dans l'acte d'engagement.

Le marché est à prix unitaire. Le marché est conclu à prix révisables.

## **Article 3 - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)**

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : [marchespublics.mairie-marseille.fr](http://marchespublics.mairie-marseille.fr)

Il ne sera transmis aucun DCE sur support physique. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **7 (sept)** jours avant la date limite de réception des offres.

Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi, par l'administration, du dossier modifié aux personnes ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet. En cas de report, par l'administration, de la date limite de remise des plis, c'est en fonction de la nouvelle date fixée que sera calculé le délai susmentionné.

Le DCE comporte les documents suivants :

- le Règlement de la Consultation (RC)
- l'annexe n°1 au RC relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics

- L'Acte d'Engagement (AE) afférant au lot 1 et ses annexes désignées ci-après :

**Annexe 1** Obligations relatives à la protection des données personnelles et à la politique de sécurité de la Ville de Marseille afférant au lot

**Annexe 2** Bordereau des prix unitaires désigné sous le terme « BPU » afférant au lot 1

**Annexe 3** de l'acte d'engagement « Attestation de visite de site obligatoire » afférant au lot 1

- L'Acte d'Engagement (AE) afférant au lot 2 et ses annexes désignées ci-après :

**Annexe 1** Obligations relatives à la protection des données personnelles et à la politique de sécurité de la Ville de Marseille afférant au lot 2

## **Annexe 2 Bordereau des prix unitaires désigné sous le terme « BPU » afférant au lot 2**

- Le document intitulé Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) du lot 1 et ses annexes :

- annexe 1 plan alimentaire sur 4 semaines
- annexe 2 tableau d'introduction alimentaire
- annexe 3 exemples de fiches recettes
- annexe 4 grammage
- annexe 5 taux de pertes des aliments
- annexe 6 liste d'économat (produit de réserve) indicative
- annexe 7 liste des établissements d'accueil du jeune enfant

- Le document intitulé Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) du lot 2 et ses annexes :

- annexe 1 plan alimentaire sur 4 semaines
- annexe 2 tableau d'introduction alimentaire
- annexe 3 liste des établissements d'accueil du jeune enfant

- Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) commun à tous les lots

- Le détail quantitatif estimatif afférent au lot.

- Le Mémoire Technique afférent au lot et son annexe (une par lot) dument complétée - Cadre de renseignement sur la démarche flux, les circuits courts, l'agriculture biologique, les signes de qualité

- Les données concernant les charges de personnel du prestataire actuel du lot 1.

- le formulaire de lettre de candidature DC1 (établi par le MINEFE, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>)

- le formulaire de déclaration de candidature DC2 (établi par le MINEFE, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>)

Le dossier de consultation est intégralement mis en ligne et accessible sur le profil d'acheteur.

## **Article 4 - ELEMENTS EXIGES DU CANDIDAT**

Tous les documents, pièces et attestations remis au titre de la candidature ou de l'offre par le candidat sont établis en langue française et exprimées en EURO. A défaut, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

#### **4.1 Renseignements et documents demandés à l'appui des candidatures**

Pour présenter leur candidature, le(s) candidat(s) peuvent utiliser soit :

- les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ;
- le DUME (Document Unique de Marché Européen).

Les informations concernant ces supports sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces décrites ci-après.

##### **1° - Renseignements concernant la situation juridique du candidat**

Lettre de candidature (pouvant prendre la forme du DC1) dûment remplie et comprenant la déclaration sur l'honneur justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L2141-1 à 11 du Code de la commande publique.

Le cas échéant, en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet justifiant que le candidat a bien été habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

##### **2° - Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

Les entreprises nouvellement créées ne pouvant produire les chiffres d'affaires des trois derniers exercices devront fournir :

- une copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalités des entreprises (pour vérifier la date de création de l'entreprise),
- le montant de leur capital social (pour justifier de leurs capacités économiques et financières).

##### **3° - Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat**

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

- Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature



- Présentation d'une liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire, ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

### **Précisions complémentaires :**

Lorsque le candidat se présente sous la forme d'un groupement, chaque membre du groupement doit fournir les pièces et documents mentionnés ci-dessus (DC2 et annexes ou DUME).

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il doit les mentionner dans son formulaire DC2 (rubrique H) et produire, pour chacun d'eux, les mêmes documents que ceux qui sont exigés de lui pour justifier de ses capacités, ainsi qu'un engagement écrit de chacun d'eux justifiant que le titulaire dispose de leurs capacités pour l'exécution des prestations. En cas de déclaration de sous-traitance (formulaire DC4), la signature électronique est facultative à ce stade.

## **4.2 Eléments exigés au titre de l'offre**

### **4.2.1 Présentation des offres**

L'offre du candidat comporte les pièces ou documents suivants :

Rappel : La signature de l'AE n'est que facultative au moment du dépôt de l'offre, mais sera exigée pour l'attributaire.

- L'Acte d'Engagement (AE) afférant au lot 1 et ses annexes désignées ci-après :

**Annexe 1** Obligations relatives à la protection des données personnelles et à la politique de sécurité de la Ville de Marseille - Cadre de réponse par lot.

**Annexe 2** le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) intégralement complété, concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner

**Annexe 3** de l'acte d'engagement « Attestation de visite de site obligatoire » afférant au lot 1

- L'Acte d'Engagement (AE) afférant au lot 2 et ses annexes désignées ci-après :

**Annexe 1** Obligations relatives à la protection des données personnelles et à la politique de sécurité de la Ville de Marseille- Cadre de réponse par lot.

**Annexe 2** le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) intégralement complété, concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner

☐ - **Nota Bene** : l'annexe à l'acte d'engagement concernant la "Protection des données" n'est que facultative au moment du dépôt de l'offre, mais elle sera exigée pour l'attributaire, si ce dernier ne l'a pas déjà remise dans son offre.

- le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner

-le mémoire technique du candidat et son annexe (une par lot) dument complétée sur la démarche flux, les circuits courts, l'agriculture biologique, les signes de qualité concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner et l'ensemble des fiches techniques demandées.

#### 4.2.2 Présentation de variantes

Les candidats ne sont pas autorisés à proposer des variantes de leur propre initiative.

#### 4.3 Visite sur site

Pour le lot 1 uniquement :

Afin de se rendre parfaitement compte de l'étendue exacte des prestations à effectuer, la visite des lieux est obligatoire.

Le candidat programmera en lien avec la Direction de la Petite enfance la visite d'au moins une crèche.

Les candidats devront faire part, par mail, de leur volonté de visiter les crèches, au plus tard 2 jours avant la date limite de remise des offres auprès de :

**- du 1er au 25 juillet : Stéphane Koska ([skoska@marseille.fr](mailto:skoska@marseille.fr), 04 91 55 44 65/ 06 32 87 18 15) ou Clémentine Loeillet ([cloeillet@marseille.fr](mailto:cloeillet@marseille.fr), 04 91 55 46 71/ 06 33 77 00 63)**

**- du 21 juillet au 4 août : Delphine Miras ([dmiras@marseille.fr](mailto:dmiras@marseille.fr), 04 91 55 42 70/ 06 62 13 52 01)**

**- du 4 août à fin août : Cécile Duperray ([cfarrugia@marseille.fr](mailto:cfarrugia@marseille.fr), 04 91 55 44 42/ 06 62 82 33 07)**

**Les crèches suivantes sont ouvertes du 1er au 28 juillet : toutes les crèches sauf celles ouvertes au mois d'août**

**Les crèches suivantes sont ouvertes du 6 août au 28 août : Major, Blancarde, Lieutaud, Pomme, Redon, Rose Frais Vallon**

**Attention : il convient de préciser que les crèches seront fermées du mercredi 30 juillet inclus au mardi 5 août inclus. Durant cette période, aucune visite ne pourra être organisée**

**Une attestation de visite est fournie au DCE, les candidats sont priés de se présenter le jour de la visite avec un attestation pré-remplie.**

### Article 5 - REMISE DES PLIS PAR LES CANDIDATS

#### 5.1 Remise électronique

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique sur son profil acheteur [marchespublics.mairie-marseille.fr](http://marchespublics.mairie-marseille.fr). La transmission par voie papier n'est pas autorisée.

Le soumissionnaire transmet son pli en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des plis. Ainsi, toute modification ou tout complément du soumissionnaire en cours de consultation doit donner lieu à la transmission de l'intégralité des éléments exigés au Règlement de consultation.

Les modalités relatives à la réponse par voie électronique sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

## **5.2 Copie de sauvegarde**

Le pli électronique peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier.

Cette copie de sauvegarde devra comporter l'intégralité des éléments exigés au Règlement de consultation.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat, l'objet et le numéro de la consultation concernée.

Les dossiers des candidats sont transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité.

### **ENVOI POSTAL :**

En cas d'envoi postal, les plis doivent être adressés à l'adresse suivante :

Ville de Marseille

Direction de l'Achat et de la Commande Publique

Pôle Conduite de la Commande publique

39 Bis, Rue Sainte

13233 MARSEILLE Cedex 20

### **REMISE CONTRE RECEPISSE :**

Les plis peuvent être remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Direction de l'Achat et de la Commande Publique

Pôle Conduite de la Commande publique

Passage Timon David, rue Sainte (1er arrondissement)

13001 Marseille

Horaires de réception des plis : du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00, hors jours fériés et chômés.

## **5.3 Echantillons, maquettes, prototypes ou modèles réduits**

Sans objet

## **5.4 Date et heure limites de remise des plis**

Les date et heure limites de réception des plis sont celles indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence, qui valent également pour la transmission des « copies de sauvegarde » des candidats.

### 5.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de **6 mois** à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

## **Article 6 - EXAMEN DES PLIS**

La présentation telle qu'exposée ci-après ne préjuge en rien de l'ordre dans lequel l'acheteur procédera à l'examen des plis. Ainsi, celui-ci peut, en cas de procédure ouverte, décider d'examiner les offres avant les candidatures.

### 6.1 Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen de la ou des candidature(s), s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander au(x) candidat(s) concerné(s) de produire ou compléter ces pièces.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des renseignements et documents demandés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Il n'est pas exigé de niveaux minimaux de capacités financières ou techniques.

### Exclusions à l'appréciation de l'acheteur

Le Code de la Commande Publique prévoit différents cas d'exclusion laissés à l'appréciation de la Collectivité, et notamment :

- En application de **l'article L2141-8 du code de la commande publique**, le pouvoir adjudicateur peut exclure de la présente procédure, les opérateurs économiques dont la candidature crée une distorsion de la concurrence et ne permet pas de faire respecter le principe d'égalité de traitement des candidats, notamment à cause de leur participation à la préparation de la présente procédure ou par la détention d'informations susceptibles de leur donner un avantage concurrentiel.

- De même, en application de **l'article L2141-10 du code de la commande publique**, le pouvoir adjudicateur peut exclure de la présente procédure, les opérateurs économiques qui créent une situation de conflit d'intérêts, telle que définie dans ce même article.

Toutefois, et conformément à l'article L2141-11 du code de la commande publique, si une exclusion est envisagée, l'opérateur économique pourra présenter des observations tendant à informer des mesures prises pour corriger les éventuels manquements ou justifier que sa participation ne porte pas atteinte à l'égalité de traitement.

## **6.2 Jugement des offres**

Conformément à l'article R 2152-2 du CCP, en cas de régularisation d'offres irrégulières, elle ne pourra avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-1 à 12 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

## **LOT 1**

**Le jugement des offres sera effectué sur les critères pondérés suivants :**

- 1°) Prix de l'offre 40%
- 2°) Valeur technique de l'offre 42%
- 3°) Valeur Performance en matière environnementale 18%

**Modalités de mise en oeuvre de ces critères :**

### **1°) Prix de l'offre**

La note maximum est de **40** points . Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$N(i) = 40 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle :

N(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i)

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

**Analyse du prix de l'offre :**

Les offres doivent obligatoirement être libellées en euros.

**Prix unitaires :**

La comparaison des Prix sera effectuée à l'aide du Détail Quantitatif Estimatif (DQE) complété par le candidat.

Ce dernier complètera le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) ainsi que le DQE fournis en indiquant les prix unitaires et totaux.

Chaque candidat veillera à la concordance entre le BPU et le DQE. En cas de discordance entre ces deux documents, c'est le prix unitaire figurant sur le BPU qui prévaudra et le DQE sera corrigé en conséquence.

Chaque candidat veillera à la concordance entre le BPU et le DQE. En cas de discordance entre ces deux documents, c'est le prix unitaire figurant sur le BPU qui prévaudra et le DQE sera corrigé en conséquence.

## **2°) Valeur technique de l'offre**

La Valeur Technique de l'Offre sera appréciée à partir des renseignements demandés dans le Mémoire Technique et dans son annexe sur la démarche flux, les circuits courts, l'agriculture biologique, les signes de qualité , propre à chaque lot.

Un Mémoire Technique vierge et son annexe sur la démarche flux, les circuits courts, l'agriculture biologique, les signes de qualité , propre à chaque lot, est fourni au candidat.

Il convient de préciser que l'offre du candidat doit présenter les éléments prévues à l'article 6.2. Toutefois, la taille et la forme du cadre de mémoire technique et de son annexe peuvent varier en fonction de l'importance des éléments que le candidat souhaite apporter dans sa réponse.

Le total des points relatif à la valeur technique constituera la valeur technique (VT) du candidat, le maximum pouvant être de **42** points

Le total des points attribués à chaque sous-critère, constituera la valeur technique initiale VT (i) du candidat.

Après élimination éventuelle des offres irrégulières ou inappropriées, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$VT = 42 * (VT(i)/VT(m))$$

Dans laquelle :

VT est la note finale attribuée à la valeur technique du candidat (i) ;

VT (i) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat (i) ;

VT (m) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre.

La notation sera effectuée à partir des 2 sous-critères ci-dessous :

### **SOUS-CRITERE 1 : ADÉQUATION DE LA PRESTATION AVEC LES OBJECTIFS QUALITATIFS DE LA VILLE 23 points**

L'adéquation de la prestation de restauration avec les objectifs qualitatifs de la Ville sera évaluée à partir du mémoire technique remis par le candidat, la note maximum est de 23 points.

La notation sera effectuée à partir des 2 catégories suivantes (I et II) et des items de notations ci-dessous :

- I Optimisation de la qualité des denrées 12 points

Qualité des produits (y compris de l'économat) jugée à partir de l'analyse des fiches techniques de produits fournies par le candidat, et de leur adéquation avec les préconisations énoncées dans le cahier des clauses techniques particulières

- II: Élaboration des menus 11 points :

Item 1 : Élaboration des menus 6 points

Item 2 : Structuration des autres prestations spécifiques 3 points

Item 3 : Gestion des repas thématiques 2 point

I Optimisation de la qualité des denrées 12 points

**Qualité des produits jugée à partir de l'analyse des fiches techniques de produits fournies par le candidat : seront appréciés la qualité nutritionnelle des produits présentés et le pourcentage de label et de certification**

Le candidat devra produire les fiches techniques des produits suivant, présentant les denrées et les caractéristiques techniques :

- Huile d'olive
- Confiture
- Jus de pomme
- œuf et coulée d'œuf
- viande de bœuf de 1<sup>ère</sup> catégorie
- Viande de veau de 2<sup>ème</sup> catégorie
- Exemple volaille
- 2 exemples poissons
- Sardines en conserve
- Maquereau en conserve
- Un laitage nature non sucré
- 2 exemples fromages
- Riz
- Pate
- Exemple de biscuit sec ou gâteau sec
- 2 exemple de petits pots salés (menus de secours)
- Exemple compote coupelle
- Pain surgelé

Le candidat précise les moyens mis en œuvre pour assurer les exigences en matière de date limite de consommation.

II Élaboration des menus 11 points

Item 1 : Élaboration des menus 6 points

Le candidat transmet des exemples de menus sur un cycle entier de menus de 20 repas consécutifs.

Le candidat précise son optimisation sur le nombre minimum de nouveaux menus par an qu'il compte proposer.

Le candidat indique les moyens humains mis en œuvre pour l'élaboration des menus (qualité nutritionnelle et diversité) et pour la collaboration avec la Direction de la Petite enfance (suivi des modifications, communication en amont et en aval de la commission des menus)

Le candidat transmet des exemples de recettes, qui auront été testées, rappelant les points critiques afin de maîtriser les risques encourus par l'utilisation des aliments. Le descriptif ne pourra contenir d'approximations.

## **Item 2 : Structuration des autres prestations spécifiques 3 points**

Le candidat transmet des exemples :

- de repas de remplacement (4 exemples),
- de repas froid (4 exemples),
- de menus de secours (4 exemples),
- de goûters des halte-garderies (4 exemples),
- des plateaux à réchauffer (4 exemples),

## **Item 3 : Gestion des repas thématiques 2 points**

Le candidat présente son programme prévisionnel des repas thématiques sur une année.



## **SOUS-CRITERE 2 : COHÉRENCE DES MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR L'ÉLABORATION DE MENUS, LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DE DENRÉES 19 points**

L'adéquation de la prestation avec les objectifs qualitatifs de la Ville sera évaluée à partir du mémoire technique remis par le candidat, la note maximum est de 19 points.

La notation sera effectuée à partir des 2 catégories suivantes (I et II) et des items de notations ci-dessous :

### **- I Qualité et cohérence des moyens matériels et logistiques mis en œuvre pour assurer la disponibilité des fournitures et leur livraison dans les délais indiqués 15 points**

**Item 1 : Qualité de la prise en charge d'une commande depuis la création de la commande jusqu'à son règlement y compris la gestion des réclamations, et des échanges 3 points**

**Item 2 : Qualité des moyens logistiques opérationnels : Processus de livraison 3 points**

**Item 3 : Mise en œuvre des procédures en terme d'hygiène et de sécurité alimentaire et de gestion des stocks 4 points**

**Item 4 : gestion des commandes des menus de secours 2 points**

**Item 5 : Gestion des modalités de continuité du service public 3 points**

### **- II : Proposition concernant la communication et le suivi du marché 4 points**

**Item 1 : Processus de communication avec la Ville 2 points**

**Item 2 : Modalités de reporting à la Ville 2 points**

### **I Qualité et cohérence des moyens matériels et logistiques mis en œuvre pour assurer la disponibilité des fournitures et leur livraison dans les délais indiqués 15 points**

**Item 1 : qualité de la prise en charge d'une commande depuis la création de la commande jusqu'à son règlement y compris la gestion des réclamations, et des échanges. 3 points**

Le candidat devra présenter le dispositif prévu pour la réception et le traitement des commandes des repas et des produits d'économat

Présentation des moyens et outils éventuels mis à la disposition de la collectivité par le titulaire pour la gestion et le suivi de la prise en charge des commandes conformément disposition prévues au CCTP

Le candidat présentera également sa méthodologie lui permettant d'assurer une gestion des stocks et les délais de conservation des aliments.

### **Item 2 : Qualité des moyens logistiques opérationnels : Processus de livraison 3 points**

Le candidat présente les principes de construction du plan de tournées pour la livraison ainsi que les moyens associés (nombre et type de véhicules, nombre de chauffeurs).

### **Item 3 : Mise en œuvre des procédures en terme d'hygiène et de sécurité alimentaire et de gestion des stock 4 points**

Le candidat présente le protocole d'hygiène et de sécurité alimentaire mise en œuvre pour la livraison des denrées :

- formation des personnels aux règles d'hygiène et de sécurité aliments
- moyens mis en œuvre pour garantir l'hygiène des véhicules et zones de stockage
- méthodologie de suivi lors du contrôle de la livraison.
- Moyens et processus de communication en cas d'alerte sur un produit

### **Item 4 : gestion des commandes des menus de secours 2 points**

Le candidat présente sa méthodologie dans la gestion des commandes des menus de secours.

### **Item 5 : Gestion des modalités de continuité du service public 3 points**

Le candidat présente le(s) dispositif(s) alternatif(s) en cas de difficultés de production ou de livraison.

## **II Proposition concernant la communication et le suivi du marché 4 points**

### **Item 1 : Processus de communication avec la Ville 2 points**

Le candidat présente l'organisation retenue pour fluidifier les échanges avec la Ville (outils permettant de générer les menus aux différents formats, diffusion des informations, ...).

Le candidat transmet un exemple de menus par cycle de 4 semaines, tels qu'ils seront affichés sur les crèches et diffusés sous version papier.

Le candidat présente les moyens humains mis en œuvre pour l'organisation des réunions d'exploitation et des commissions des menus.

Le candidat présente les modalités de communication des allergènes et de composition nutritionnelle des produits préemballés.

Le candidat présente sa méthodologie lui permettant d'assurer une veille réglementaire de la prestation et les outils lui permettant d'en informer la Ville.

### **Item 2 : Modalités de reporting à la Ville 2 points**

Le candidat présente les moyens (humains et techniques / opérationnels) mis en œuvre pour répondre à l'objectif de transparence de la Ville sur chacun des volets de la prestation (origine et qualité des denrées, traçabilité, fournir les références et agrément à jour, suivi des réclamations , production de bilans et statistiques ).

Le candidat transmet un exemple de tableau de bord de suivi de la prestation.

**3°) Performance en matière environnementale : La performance en matière environnementale sera évaluée à partir du mémoire technique remis par le candidat, la note maximum est de 18 points.**

La notation sera effectuée à partir des 2 sous-critères (SC) suivants et des items de notations ci-dessous :

- **SC1 : Proposition en matière de protection de l'environnement pour les approvisionnements en denrées et d'approvisionnements directs des produits de l'agriculture 8 points, répartis en 3 items comme suit :**

**Item 1 : Saisonnalité et diversité des fruits et légumes 3 points**

**Item 2 : Démarche environnementale des flux amont 3 points**

**Item 3 : Description des approvisionnements en produits issus des circuits courts 2 points**

- **SC2 : Mise en œuvre des objectifs de développement durable pour les denrées, le conditionnement et le transport 10 points, répartis en 3 items comme suit :**

**Item 1 : Description des approvisionnements en produits issus de l'agriculture biologique 4 points**

**Item 2 : Proposition des produits ayant des signes de qualité (hors AB) 3 points**

**Item 3 : Conditionnement et mode de transport 3 points**

Le total des points relatif à la performance en matière environnementale constituera la performance environnementale du candidat, le maximum pouvant être **de 18 points**

**La somme des points attribués à chaque élément de notation constituera la performance environnementale (PE) du candidat.**

Après élimination éventuelle des offres irrégulières ou inappropriées, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$PE = 18 * (PE(i)/PE(m))$$

Dans laquelle :

PE est la note finale attribuée à la performance environnementale du candidat (i) ;

PE (i) est la valeur performance environnementale initiale obtenue par le candidat (i) ;

PE (m) est la valeur performance environnementale initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre.

**Sous- critère 1 : Proposition en matière de protection de l'environnement pour les approvisionnements en denrées et d'approvisionnements directs des produits de l'agriculture 8 points**

**Item 1 : Saisonnalité et diversité des fruits et légumes 3 points**

Le candidat transmet un calendrier de saisonnalité des fruits et des légumes.

Le calendrier doit être exhaustif, c'est-à-dire comprendre l'ensemble des fruits et des légumes que le candidat s'engage à fournir dans les menus proposés à la Ville.

**Item 2 : Démarche environnementale des flux amont 3 points**

Le candidat complète le tableau annexé au mémoire technique présentant pour l'ensemble de ses fournisseurs pré-identifiés :

- Le nom du fournisseur,
- La typologie de produits par fournisseur,
- Le lieu de production ou le lieu d'élevage et le nombre de kilomètres entre le lieu d'élevage et d'abattage (en fonction du produit),
- Le nombre de kilomètres entre le lieu de production et le lieu de stockage

Le candidat complète le tableau annexé au mémoire technique présentant pour l'ensemble des familles de produits suivantes leur origine géographique (à détailler : Département / Région / France / Pays UE ou hors UE) :

- Les fruits,
- Les légumes,
- Les légumineuses,
- Les céréales,
- Les pommes de terre,
- La viande bovine,
- La volaille,
- La viande ovine,
- Les poissons,
- Les produits laitiers,
- Les fromages,
- Le pain

Le candidat présente sa démarche en terme de respect du bien-être animal.

Le candidat présente le délai maximum entre la récolte et la livraison des légumes et fruits frais de saison.

**Item 3 : Description des approvisionnements en produits issus des circuits courts 2 points**

Le candidat doit privilégier dans sa politique d'approvisionnement en denrées le recours aux circuits courts.

Ainsi, le candidat doit présenter son optimisation en terme de % d'intégration de produits issus de circuits courts (en valeur d'achat des approvisionnements).

Le candidat complète le tableau annexé au mémoire technique présentant pour l'ensemble des producteurs pré-identifiés :

- Le nom du producteur,

- La typologie de produits par producteur,
- Le nombre d'intermédiaires entre le producteur et le fournisseur,
- L'identification du(des) intermédiaire(s).

**Sous-critère 2 : Mise en œuvre des objectifs de développement durable pour les denrées, le conditionnement et le transport 10 points**

**Item 1 : Description des approvisionnements en produits issus de l'agriculture biologique 4 points**

Le candidat présente ses engagements d'approvisionnement en produits issus de l'agriculture biologique et identifie, pour chacun de ces trois seuils, en complétant le tableau annexé au mémoire technique :

- Les fournisseurs pré-identifiés à date,
- Les produits concernés,
- La répartition par produit sur le % total (en valeur d'achat des approvisionnements).

**Item 2 : Proposition des produits ayant des signes de qualité (hors AB) 3 points**

Le candidat présente son niveau d'engagement concernant l'intégration de produits présentant les signes de qualité suivants, en complétant le tableau annexé au mémoire technique :

- produits bénéficiant des signes officiels de qualité et/ou d'origine suivants : Label Rouge, label Bleu blanc cœur, Appellation d'origine (AOP / AOC), Indication géographique protégée (IGP), Spécialité Traditionnelle Garantie (STG),
- Produits « fermiers » ou « produits de la ferme », uniquement pour les produits pour lesquels il existe une définition réglementaire des conditions de production,,
- Produits bénéficiant de la mention valorisante suivante : « Haute Valeur Environnementale » (HVE),
- Produits issus de la pêche affichant l'écolabel pêche durable,
- Produits au logo « Région Ultra- Périphérique » (pour produits d'Outre-Mer),
- Produits issus du commerce équitable,

**Item 3 : Conditionnement et mode de transport 3 points**

Le candidat présentera ses engagements en matière de conditionnement, notamment concernant l'adéquation entre les denrées livrées et les besoins selon le nombre de repas commandés par crèche, dépendant de l'agrément des crèches. Il devra également illustrer sa démarche en matière d'approvisionnement (transport, source et économies d'énergie, ...)

\* Evaluation finale :

Les offres sont classées suivant la valeur de la note N correspondant à la note définitive. L'entreprise classée première est celle ayant la note la plus élevée.

La pondération s'effectuera sur la base de : **40%** pour le prix, **42%** pour la valeur technique, **18%** pour le développement durable en fonction de la formule suivante :

$$N(\text{note définitive}) = N(i) + VT + DD$$

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation.

## **LOT 2**

**Le jugement des offres sera effectué sur les critères pondérés suivants :**

- 1°) Prix de l'offre 40%
- 2°) Valeur technique de l'offre 44%
- 3°) Valeur Performance en matière environnementale 16%

**Modalités de mise en oeuvre de ces critères :**

### **1°) Prix de l'offre**

La note maximum est de **40** points . Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$N(i) = 40 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle :

N(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i)

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

**Analyse du prix de l'offre :**

Les offres doivent obligatoirement être libellées en euros.

**Prix unitaires :**

La comparaison des Prix sera effectuée à l'aide du Détail Quantitatif Estimatif (DQE) complété par le candidat.

Ce dernier complètera le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) ainsi que le DQE fournis en indiquant les prix unitaires et totaux.

Chaque candidat veillera à la concordance entre le BPU et le DQE. En cas de discordance entre ces deux documents, c'est le prix unitaire figurant sur le BPU qui prévaudra et le DQE sera corrigé en conséquence.

Chaque candidat veillera à la concordance entre le BPU et le DQE. En cas de discordance entre ces deux documents, c'est le prix unitaire figurant sur le BPU qui prévaudra et le DQE sera corrigé en conséquence.

### **2°) Valeur technique de l'offre**

La Valeur Technique de l'Offre sera appréciée à partir des renseignements demandés dans le Mémoire Technique et dans son annexe sur la démarche flux, les circuits courts, l'agriculture biologique, les signes de qualité , propre à chaque lot.

Un Mémoire Technique vierge et son annexe sur la démarche flux, les circuits courts, l'agriculture biologique, les signes de qualité , propre à chaque lot, est fourni au candidat.

Il convient de préciser que l'offre du candidat doit présenter les éléments prévues à l'article 6.2. Toutefois, la taille et la forme du cadre de mémoire technique et de son annexe peuvent varier en fonction de l'importance des éléments que le candidat souhaite apporter dans sa réponse.

Le total des points relatif à la valeur technique constituera la valeur technique (VT) du candidat, le maximum pouvant être de **44** points

Le total des points attribués à chaque sous-critère, constituera la valeur technique initiale VT (i) du candidat.

Après élimination éventuelle des offres irrégulières ou inappropriées, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$VT = 44 * (VT(i)/VT(m))$$

Dans laquelle :

VT est la note finale attribuée à la valeur technique du candidat (i) ;

VT (i) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat (i) ;

VT (m) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre.

La notation sera effectuée à partir des 2 sous-critères ci-dessous :

### **SOUS-CRITERE 1 : ADÉQUATION DE LA PRESTATION AVEC LES OBJECTIFS QUALITATIFS DE LA VILLE 23 points**

L'adéquation de la prestation avec les objectifs qualitatifs de la Ville sera évaluée à partir du mémoire technique remis par le candidat, la note maximum est de 23 points.

La notation sera effectuée à partir des 2 catégories suivantes (I et II) et des items de notations ci-dessous :

#### **- I Optimisation de la qualité des produits présents dans les repas de substitution 13 points**

**Qualité des produits jugée à partir de l'analyse des fiches techniques de produits fournies par le candidat, et de leur adéquation avec les préconisations énoncées dans le cahier des clauses techniques particulières**

- œuf et coulée d'œuf
- 1 exemple viande de bœuf de 1<sup>ère</sup> catégorie

- 1 exemple Viande de veau de 2<sup>ème</sup> catégorie
- 1 exemple volaille
- 1 exemple poissons
- 2 exemples de légumes
- 2 exemples de fruits
- 2 exemples de féculent
- 1 exemple de repas qui ne sera pas conservé au frais (menus de secours)

Le candidat précise les moyens mis en œuvre pour assurer les exigences en matière de date limite de consommation.

- **II: Élaboration des menus pour les repas de substitution et autres prestations spécifiques 10 points :**

**Item 1 : Élaboration des menus 7 points**

**Item 2 : Structuration des autres prestations spécifiques 3 points**

### **I Optimisation de la qualité des denrées présentes dans les repas de substitution 13 points**

**Qualité des produits jugée à partir de l'analyse des fiches techniques de produits fournies par le candidat, seront appréciés la qualité nutritionnelle des produits présentés et le pourcentage de label et de certification**

Le candidat devra produire les fiches techniques des principaux produits entrant dans la composition des repas et les caractéristiques techniques.

Le candidat précise les moyens mis en œuvre pour assurer les exigences en matière de date limite de consommation.

### **II Élaboration des menus pour les repas de substitution et autres prestations spécifiques 10 points**

**Item 1 : Élaboration des menus 7 points**

Le candidat transmet des exemples de menus sur un cycle entier de menus de 20 repas consécutifs.

Le candidat précise son optimisation sur le nombre minimum de nouveaux menus par an et la diversité des menus proposés avec des alternatives aux protéines de lait de vache.

Le candidat indique les moyens humains mis en œuvre pour l'élaboration des menus (qualité nutritionnelle et diversité) et pour la collaboration avec la Direction de la Petite enfance (suivi des modifications)

**Item 2 : Structuration des autres prestations spécifiques 3 points**

Le candidat transmet des exemples :

- changement total ou partiel du contenu du repas (4 exemples),
- de menus de secours (2 exemples),
- de goûters des halte-garderies (4 exemples),



## **SOUS-CRITERE 2 : COHÉRENCE DES MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR L'ÉLABORATION DES MENUS, LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DES REPAS DE SUBSTITUTION 21 points**

L'adéquation de la prestation avec les objectifs qualitatifs de la Ville sera évaluée à partir du mémoire technique remis par le candidat, la note maximum est de 19 points.

La notation sera effectuée à partir des 2 catégories suivantes (I et II) et des items de notations ci-dessous :

**I Qualité et cohérence des moyens matériels et logistiques mis en œuvre pour assurer la disponibilité des repas de substitution leur conformité et leur livraison dans les délais indiqués 17 points**

**Item 1 : Qualité de la prise en charge d'une commande depuis la création de la commande jusqu'à son règlement y compris la gestion des réclamations, et des échanges 3 points**

**Item 2 : Qualité des moyens logistiques opérationnels : Processus de livraison = présentation de la logistique opérationnelle de la fabrication à de la livraison des repas de substitution 3 points**

**Item 3 : Mise en œuvre des procédures en terme d'hygiène et de sécurité alimentaire avec éviction des protéines de lait de vache 7 points**

**Item 4 : gestion des commandes des menus de secours 1 points**

**Item 5 : Gestion des modalités de continuité du service public 3 points**

**II : Proposition concernant la communication et le suivi du marché 4 points**

**Item 1 : Processus de communication avec la Ville 2 points**

**Item 2 : Modalités de reporting à la Ville 2 points**

**I Qualité et cohérence des moyens matériels et logistiques mis en œuvre pour assurer la disponibilité des repas de substitution, leur conformité et leur livraison dans les délais indiqués 17 points**

**Item 1 : qualité de la prise en charge d'une commande depuis la création de la commande jusqu'à son règlement y compris la gestion des réclamations, et des échanges. 3 points**

Présentation des moyens et outils éventuels mis à la disposition de la collectivité par le titulaire pour la gestion et le suivi de la prise en charge des commandes conformément disposition prévues au CCTP

## **Item 2 : Qualité des moyens logistiques opérationnels : Processus de livraison 3 points**

Le candidat présente les principes de construction du plan de tournées pour la livraison ainsi que les moyens associés (nombre et type de véhicules, nombre de chauffeurs).

## **Item 3 : Mise en œuvre des procédures en terme d'hygiène et de sécurité alimentaire avec éviction des protéines de lait de vache 7 points**

Le candidat présente le protocole d'hygiène et de sécurité alimentaire mise en œuvre pour la fabrication et la livraison des repas de substitution :

- formation des personnels aux règles d'hygiène et de sécurité alimentaire,
- Méthodologie et suivi de la fabrication des repas sans protéines de lait de vache
- méthodologie suivi lors du contrôle de la livraison.
- Moyens et processus de communication en cas d'alerte sur un produit

## **Item 4 : gestion des commandes des menus de secours 1 points**

Le candidat présente sa méthodologie dans la gestion des commandes des menus de secours.

## **Item 5 : Gestion des modalités de continuité du service public 3 points**

Le candidat présente le(s) dispositif(s) alternatif(s) en cas de difficultés de production ou de livraison .

## **II Proposition concernant la communication et le suivi du marché 4 points**

### **Item 1 : Processus de communication avec la Ville 2 points**

Le candidat présente l'organisation retenue pour fluidifier les échanges avec la Ville (outils permettant de générer les menus aux différents formats, diffusion des informations, ...).

Le candidat transmet un exemple de menus par cycle de 4 semaines, tels qu'ils seront affichés sur les crèches et diffusés sous version papier.

Le candidat présente les moyens humains mis en œuvre pour l'organisation des réunions d'exploitation et des commissions des menus.

Le candidat présente les modalités de communication des allergènes et de composition nutritionnelle des produits préemballés.

Le candidat présente sa méthodologie lui permettant d'assurer une veille réglementaire de la prestation et les outils lui permettant d'en informer la Ville.

### **Item 2 : Modalités de reporting à la Ville 2 points**

Le candidat présente les moyens (humains et techniques / opérationnels) mis en œuvre pour répondre à l'objectif de transparence de la Ville sur chacun des volets de la prestation (origine et qualité des denrées, éviction des protéines de lait de vache, traçabilité, fournir les références et agrément à jour, suivi des réclamations , production de bilans et statistiques ).

Le candidat transmet un exemple de tableau de bord de suivi de la prestation.

**3°) Valeur Performance en matière environnementale : La performance en matière environnementale sera évaluée à partir du mémoire technique remis par le candidat, la note maximum est de 16 points.**

La notation sera effectuée à partir des 2 sous-critères (SC) suivants et des items de notations ci-dessous :

- **SC1 : Proposition en matière de protection de l'environnement pour les approvisionnements en repas de substitution 6 points, répartis en 2 items comme suit :**

**Item 1 : Saisonnalité et diversité des fruits et légumes présent dans les repas de substitution 2 points**

**Item 2 : Description des approvisionnements en produits issus de l'agriculture durable dans les repas de substitution 4 points**

- **SC2 : Mise en œuvre des objectifs de développement durable pour l'approvisionnement en repas de substitution, le conditionnement et le transport 10 points, répartis en 3 items comme suit :**

**Item 1 : Description des approvisionnements en produits issus de l'agriculture biologique dans les repas de substitution 4 points**

**Item 2 : Proposition des produits ayant des signes de qualité (hors AB) dans les repas de substitution 3 points**

**Item 3 : Conditionnement et mode de transport des repas de substitution 3 points**

Le total des points relatif à la performance en matière environnementale constituera la performance environnementale du candidat, le maximum pouvant être **de 16 points**

**La somme des points attribués à chaque élément de notation constituera la performance environnementale (PE) du candidat.**

Après élimination éventuelle des offres irrégulières ou inappropriées, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$PE = 16 * (PE(i)/PE(m))$$

Dans laquelle :

PE est la note finale attribuée à la performance environnementale du candidat (i) ;

PE (i) est la valeur performance environnementale initiale obtenue par le candidat (i) ;

PE (m) est la valeur performance environnementale initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre.

**Sous- critère 1 : Proposition en matière de protection de l'environnement pour les approvisionnements en repas de substitution 6 points**

**Item 1 : Saisonnalité et diversité des fruits et légumes présent dans les repas de substitution 2 points**

Le candidat transmet un calendrier de saisonnalité des fruits et des légumes.

Le calendrier doit être exhaustif, c'est-à-dire comprendre l'ensemble des fruits et des légumes que le candidat s'engage à fournir dans les menus proposés à la Ville.

**Item 2 : Description des approvisionnements en produits issus de l'agriculture durable dans les repas de substitution 4 points**

Le candidat doit privilégier dans sa politique d'approvisionnement en denrées le recours aux produits issus de l'agriculture durable.

Ainsi, le candidat doit présenter son optimisation en terme de 20% d'intégration de produits issus de produits biologiques (en valeur d'achat des approvisionnements).

Le candidat complète le tableau annexé au mémoire technique présentant pour l'ensemble des producteurs pré-identifiés :

- Le nom du producteur,
- La typologie de produits par producteur,
- Le nombre d'intermédiaires entre le producteur et le fournisseur,
- L'identification du(des) intermédiaire(s).

Le candidat complète le tableau annexé au mémoire technique présentant pour l'ensemble des familles de produits suivantes leur origine géographique (à détailler : Département / Région / France / Pays UE ou hors UE) :

- Les fruits,
- Les légumes,
- Les légumineuses,
- Les céréales,
- Les pommes de terre,
- La viande bovine,
- La volaille,
- La viande ovine,
- Les poissons,

Le candidat présente sa démarche en terme de respect du bien-être animal.

**Sous-critère 2 :Mise en œuvre des objectifs de développement durable pour l'approvisionnement en repas de substitution, le conditionnement et le transport 10 points**

**Item 1 : Description des approvisionnements en produits issus de l'agriculture biologique dans les repas de substitution 4 points**

Le candidat présente ses engagements d'approvisionnement en produits issus de l'agriculture biologique et identifie, pour chacun de ces trois seuils, en complétant le tableau annexé au mémoire technique :

- Les fournisseurs pré-identifiés à date,
- Les produits concernés,
- La répartition par produit sur le % total (en valeur d'achat des approvisionnements).

## **Item 2 : Proposition des produits ayant des signes de qualité (hors AB) dans les repas de substitution 3 points**

Le candidat présente son niveau d'engagement concernant l'intégration de produits présentant les signes de qualité suivants, en complétant le tableau annexé au mémoire technique :

- produits bénéficiant des signes officiels de qualité et/ou d'origine suivants :Label Rouge, label Bleu blanc cœur, Appellation d'origine (AOP / AOC), Indication géographique protégée (IGP), Spécialité Traditionnelle Garantie (STG),
- Produits « fermiers » ou « produits de la ferme », uniquement pour les produits pour lesquels il existe une définition réglementaire des conditions de production,,
- Produits bénéficiant de la mention valorisante suivante : « Haute Valeur Environnementale » (HVE),
- Produits issus de la pêche affichant l'écolabel pêche durable,
- Produits au logo « Région Ultra- Périphérique » (pour produits d'Outre-Mer),
- Produits issus du commerce équitable,

## **Item 3 : Conditionnement et mode de transport des repas de substitution 3 points**

Le candidat présentera ses engagements en matière de conditionnement et d'emballage attestant de leur étanchéité dans une démarche de développement durable, Il devra également illustrer sa démarche en matière d'approvisionnement (transport, source et économies d'énergie ou autre)

\* Evaluation finale :

Les offres sont classées suivant la valeur de la note N correspondant à la note définitive. L'entreprise classée première est celle ayant la note la plus élevée.

La pondération s'effectuera sur la base de : **40%** pour le prix, **44%** pour la valeur technique,**16%** pour le développement durable en fonction de la formule suivante :

$$N(\text{note définitive}) = N(i) + VT + DD$$

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation.

## **Article 7 - PIECES A REMETTRE PAR LE(S) CANDIDAT(S) RETENU(S)**

Il sera demandé au candidat retenu de fournir les certificats et attestations des articles R2143-6 à 10 du Code de la commande publique. Il lui sera également demandé de fournir, si l'offre remise n'a pas été signée, l'acte d'engagement, dans sa dernière version, revêtu d'une signature électronique.

Tous les documents signés devront l'être par une personne habilitée à engager le candidat, accompagné des documents relatifs aux pouvoirs, avec indication du nom et de la qualité du signataire. Cette personne devra être titulaire d'un certificat électronique conforme au niveau de sécurité \*\* du R.G.S. (en cours de validité) ou d'un certificat qualifié, conforme au règlement e-IDAS du 23 juillet 2014.

Dans le cas où la Ville de Marseille serait dans l'impossibilité de signer électroniquement l'acte d'engagement, le soumissionnaire s'engage à accepter la rematérialisation conforme sous forme papier de tous les documents constitutifs à valeur contractuelle. A ce titre, il s'engage également à ce que la personne physique dûment habilitée procède à la signature manuscrite des documents qui lui sont demandés (AE, autres pièces éventuelles), sans procéder à la moindre modification de ceux-ci et les renvoie à la personne publique sous cette forme.

Si le candidat retenu est un groupement, la demande du pouvoir adjudicateur sera adressée au mandataire qui devra présenter les pièces exigées pour l'ensemble des membres du groupement dans le délai indiqué au présent article.

Le candidat devra fournir ces éléments, à compter de la réception de la demande, dans un délai de : 10 jours. A défaut, son offre est rejetée et la même demande est présentée au candidat suivant dans le classement des offres, conformément à l'article R2144-7 du Code de la commande publique.

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", les candidats sont invités à y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-6 à 10 du Code de la commande publique. L'interface e-attestations est une solution gratuite de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

## **Article 8 - MODALITES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS ET AUX ECHANGES D'INFORMATION**

### **8.1 Règles liées aux échanges électroniques**

Les modalités relatives aux communications et échanges d'informations par voie électronique, ainsi que celles relatives à la candidature et à la signature électronique, sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Afin de garantir la lecture et l'exploitation des échanges dans le cadre de cette consultation, seuls les formats de fichiers suivants sont acceptés : .odt ; .ods ; .odg ; .doc ; .docx ; .rtf ; .pdf ; .ods ; .xls ; .xlsx ; .rar ; .zip ; .gif ; .jpeg ; .png ; .tif ; .ppt ; .odp ; .dwg ; .dxf.

## **8.2 Demandes de renseignements en cours de consultation**

Les soumissionnaires peuvent déposer des demandes de renseignements complémentaires sous forme de questions, par exemple, et obtenir des réponses à ces questions ou tout autre renseignement via le profil d'acheteur dont l'adresse internet est marchespublics.mairie-marseille.fr

Ces demandes peuvent être adressées au représentant du pouvoir adjudicateur, par écrit, au plus tard **10 (dix)** jours calendaires avant la date limite de remise des plis. Une réponse sera alors adressée au plus tard **7 (sept)** jours calendaires avant la date limite de remise des plis, à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation.

## **Article 9 - MODALITES RELATIVES AUX RECOURS**

La présente procédure peut faire l'objet d'un référé précontractuel (art L551-1 du CJA) jusqu'à la signature du marché.

Les candidats évincés peuvent également, une fois le marché signé, saisir le TA d'un référé contractuel (art L551-13 et suivants et R551-7 et suivants du CJA) : jusqu'au 31ème jour suivant la publication de l'avis d'attribution, dans un délai de 6 mois à compter du lendemain de la conclusion du contrat (en cas d'absence de publication d'un avis d'attribution).

Dans un délai de deux mois à compter de la publication de l'avis d'attribution, les concurrents évincés de la conclusion d'un contrat administratif, ainsi que les tiers, sont recevables à former un recours devant le TA en pleine juridiction contestant la validité de ce contrat ou de certaines de ses clauses, qui en sont divisibles, assorti, le cas échéant, de demandes indemnitaires (Conseil d'Etat, Assemblée, 4 avril 2014, n°358994 Tarn et Garonne).

Une requête contestant la validité du marché peut être accompagnée d'une demande tendant à la suspension de son exécution (art L521-1 du CJA). La suspension desdites décisions peut également être demandée devant le juge des référés du même TA (art L521-1 du CJA). La requête en référé devra, pour être recevable, être assortie d'un recours au fond. Les candidats évincés peuvent en outre former un recours pour excès de pouvoir contre la décision de signer le contrat, de déclarer sans suite ou contre les clauses réglementaires du contrat dans un délai de 2 mois à compter de la notification ou de la publicité de la décision attaquée. La saisine du tribunal peut s'effectuer par voie dématérialisée par l'application Télérecours citoyens, accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Marseille  
31 Rue Jean François Leca  
13002 Marseille

Téléphone : 04 91 13 48 13

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Greffes du Tribunal Administratif de Marseille

31 Rue Jean François Leca

13002 Marseille

Téléphone : 04 91 13 48 13

[greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr)