



Mairie de Marseille
DGAVAQ - DIRECTION DES RÉGIES

Règlement de consultation

Fourniture et livraison de tissus, textiles et accessoires de couture– 5 Lots

Numéro de la consultation : [25_0681](#)

Procédure de passation : [Appel d'offres ouvert](#)

Sommaire

ARTICLE 1- GÉNÉRALITÉS	3
1.1 Objet et description de la consultation	3
1.2 Nature	3
1.3 Pouvoir adjudicateur	3
1.4 Procédure.....	3
ARTICLE 2- CARACTÉRISTIQUES DE LA CONSULTATION	3
2.1 Décomposition en lots, tranches et postes.....	3
➤ Décomposition en lots	3
2.2 Accord-cadre à bons de commande.....	4
2.3 Forme du prix de l'accord-cadre	5
2.4 Présentation de variantes	5
2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)	5
2.6 Prestations similaires	5
2.7 Délai de validité des offres	5
2.8 Visite sur site	6
ARTICLE 3- CARACTÉRISTIQUES RELATIVES AU MARCHÉ	6
3.1 Durée du marché.....	6
3.2 Cautionnement et garanties	6
3.3 Modalités essentielles de financement et de paiement.....	6
ARTICLE 4- DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....	6
ARTICLE 5- ÉLÉMENTS EXIGES DU CANDIDAT.....	7
5.1 Forme juridique du candidat.....	7
5.2 Renseignements et documents demandés à l'appui des candidatures	7
5.3 Éléments exigés au titre de l'offre.....	9
ARTICLE 6- REMISE DES PLIS PAR LES CANDIDATS	10
6.1 Remise électronique.....	10
6.2 Copie de sauvegarde	11
6.3 Échantillons	12
6.4 Date et heure limites de remise des plis.....	13
ARTICLE 7- EXAMEN DES PLIS.....	13
7.1 Examen des candidatures	14
7.2 Jugement des offres	14
ARTICLE 8- PIÈCES À REMETTRE PAR LE(S) CANDIDAT(S) RETENU(S)	19
ARTICLE 9- MODALITÉS RELATIVES AUX COMMUNICATIONS ET AUX ÉCHANGES D'INFORMATION.....	20
9.1 Règles liées aux échanges électroniques.....	20
9.2 Demandes de renseignements en cours de consultation.....	20
ARTICLE 10- MODALITÉS RELATIVES AUX RECOURS	20

Article 1 - GÉNÉRALITÉS

1.1 Objet et description de la consultation

La présente consultation a pour objet la fourniture et livraison de tissus, textiles et accessoires de couture pour la confection de rideaux, la décoration de diverses manifestation, l'habillage des bâtiments municipaux, l'habillage de tables, pupitre, estrades, podiums– 5 Lots.

1.2 Nature

Passation d'un marché de : Fournitures.

1.3 Pouvoir adjudicateur

Acheteur public :

Ville de Marseille

Hôtel de Ville

Quai du Port

13233 Marseille Cedex 20

Profil acheteur : marchespublics.mairie-marseille.fr

Adresse Internet : www.marseille.fr

1.4 Procédure

La procédure de passation est la suivante : APPEL D'OFFRES OUVERT - selon les articles suivants : articles R2124-2, R2161-2 à 5 du Code de la commande publique.

Classification CPV :

17000000-2 Textiles et articles textiles.

17100000-3 Textiles et articles connexes.

39531310-9 Dalles de moquette

Article 2 - CARACTÉRISTIQUES DE LA CONSULTATION

2.1 Décomposition en lots, tranches et postes

➤ Décomposition en lots

L'ensemble des prestations est réparti en plusieurs lots traités par marchés séparés et définis comme suit :

N°	Intitulés lots séparés
1	Fourniture et livraison de tissus occultant destinés à la décoration de diverses manifestations
2	Fourniture et livraison d'accessoires de couture destinés à la décoration de diverses manifestations
3	Fourniture et livraison d'œillets et rondelles pour tissus
4	Fourniture et livraison de moquettes destinés à la décoration de diverses manifestations
5	Fourniture et livraison de coton gratté pour les bâtiments municipaux et à la décoration de diverses manifestations

Les candidats peuvent soumettre des offres pour tous les lots : OUI

Limitation du nombre de lots pouvant être attribués à un même candidat : NON

2.2 Accord-cadre à bons de commande

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire exécuté par l'émission de bons de commande, en application des articles R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du Code de la commande publique.

Les bons de commandes seront émis dans les conditions et limites suivantes **sur toute la durée du marché** :

Lot 1 : Fourniture et livraison de tissus occultant destinés à la décoration de diverses manifestations

Sans minimum

Montant maximum : 300 000€ HT

Lot 2 : Fourniture et livraison d'accessoires de couture destinés à la décoration de diverses manifestations

Sans minimum

Montant maximum : 20 000€ HT

Lot 3 : Fourniture et livraison d'œillets et rondelles

Sans minimum

Montant maximum : 50 000€ HT

Lot 4 : Fourniture et livraison de moquettes destinées à la décoration de diverses manifestations

Sans minimum

Montant maximum : 70 000 € HT

Lot 5 : Fourniture et livraison de coton gratté pour les bâtiments municipaux et à la décoration de diverses manifestations

Sans minimum

Montant maximum : 40 000 € HT

2.3 Forme du prix de l'accord-cadre

Les prix unitaires sont fermes et révisables sur tous les lots.

2.4 Présentation de variantes

La présentation de variantes à l'initiative du soumissionnaire n'est pas autorisée.

Aucune variante n'est prévue par l'acheteur.

L'offre doit être strictement conforme aux pièces de l'accord-cadre.

En cas de présentation d'une variante, seule l'offre de base sera prise en compte.

2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Il n'est pas prévu de prestations supplémentaires éventuelles.

2.6 Prestations similaires

Les prestations, objet de la présente consultation, pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations similaires qui seront exécutées par l'attributaire de ce présent marché, conformément à l'Article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

2.7 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **6 mois à compter de la date limite de remise des offres**

2.8 Visite sur site

Il n'est pas prévu de visite sur site.

Article 3- CARACTÉRISTIQUES RELATIVES AU MARCHÉ

3.1 Durée du marché

La durée du marché est fixée dans le CCP.

3.2 Cautionnement et garanties

Pour tous les lots, aucun cautionnement, ni garantie n'est demandé au titre des Articles R2191-32 à 42 du Code de la commande publique.

3.3 Modalités essentielles de financement et de paiement

Aucun cautionnement, ni garantie n'est demandé,

Article 4- DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : marchespublics.mairie-marseille.fr

Il ne sera transmis aucun DCE sur support physique. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **7 (sept)** jours avant la date limite de réception des offres.

Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi, par l'administration, du dossier modifié aux personnes ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet. En cas de report, par l'administration, de la date limite de remise des plis, c'est en fonction de la nouvelle date fixée que sera calculé le délai susmentionné.

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) comporte les documents suivants :

- Le Règlement de la Consultation (RC) ;
- l'annexe n°1 au RC relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics ;
- le Cahier des Clauses Particulières (CCP) spécifique au marché ;
- l'Acte d'Engagement (AE) pour tous les lots ;
- le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) pour tous les lots ;
- le Détail quantitatif et Estimatif (DQE) pour tous les lots ;
- le formulaire de lettre de candidature DC1 (établi par le MINEFE, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>) ;

- le formulaire de lettre de candidature DC2 (établi par le MINEFE, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>) ;

Le dossier de consultation est intégralement mis en ligne et accessible sur le profil d'acheteur.

Article 5- ÉLÉMENTS EXIGES DU CANDIDAT

Tous les documents, pièces et attestations remis au titre de la candidature ou de l'offre par le candidat sont établis en langue française et exprimées en EURO. À défaut, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

- Niveau minimal de capacité financière

5.1 Forme juridique du candidat

Le candidat peut se présenter en tant qu'opérateur économique unique ou en tant que groupement.

La forme du groupement est libre pour la candidature.

Aucune forme de groupement n'est imposée à l'attributaire. Conformément à l'Article R2142-24 du CCP, le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

5.2 Renseignements et documents demandés à l'appui des candidatures

Pour présenter leur candidature, le(s) candidat(s) peuvent utiliser soit :

- les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ;

soit,

- le DUME (Document Unique de Marché Européen).

Les informations concernant ces supports sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces décrites ci-après :

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

(Les DC1 et DC2 sont fournis dans le DCE)

<p>1/ Renseignements concernant la</p>	<p>-Le DC1 joint au DCE, dûment remplie et comprenant la déclaration sur l'honneur (case F1 du DC1) justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L2141-1 à 11 du Code de la commande publique. (<i>case de la rubrique F1 à cocher pour attester de la non exclusion</i>)</p>
--	---

situation juridique du candidat	-Le cas échéant, en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet justifiant que le candidat a bien été habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.
2/ Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise	<p>-Le DC2 comprenant la déclaration du chiffre d'affaires global et du chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles. (Article F1 du DC2).</p> <p>Les entreprises nouvellement créées ne pouvant produire les chiffres d'affaires des trois derniers exercices devront fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une copie certifiée du récépissé de dépôt du Centre de Formalités des Entreprises (pour vérifier la date de création de l'entreprise), • Le montant de leur capital social (pour justifier de leurs capacités économiques et financières).
3/ Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat	Présentation d'une <u>liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis</u> au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire, ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
Renseignements complémentaires	<p>Lorsque le candidat se présente sous la forme d'un groupement, chaque membre du groupement doit fournir les pièces et documents mentionnés ci-dessus (DC2 et annexes ou DUME).</p> <p>Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il doit les mentionner dans son formulaire DC2 et produire, pour chacun d'eux, les mêmes documents que ceux qui sont exigés de lui pour justifier de ses capacités, ainsi qu'un engagement écrit de chacun d'eux justifiant qu'ils disposent de leurs capacités économiques et financières pour l'exécution des prestations.</p> <p>En cas de déclaration de sous-traitance (formulaire DC4), la signature électronique est facultative à ce stade.</p> <p>L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra</p>

	également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.
--	--

5.3 Éléments exigés au titre de l'offre

L'offre du candidat comporte les pièces ou documents suivants :

Pour TOUS les lots (en cas de remise d'une offre), le candidat fourni :
<p>- un Acte d'Engagement par lot, intégralement complété, concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner</p> <p>Rappel : La signature de l'AE n'est que facultative au moment du dépôt de l'offre, mais sera exigée pour l'attributaire.</p>
- le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) <u>intégralement complété</u> , concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner
- le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) <u>intégralement complété</u> , concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner
<p>- le mémoire technique du candidat concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner.</p> <p>Le mémoire technique ne pourra pas dépasser 20 pages (hors page de garde, sommaire et annexes) format A4 avec une police de caractère de 9 minimum. Toute page supplémentaire ne sera ni lue ni analysée.</p>
Les catalogues (ou tarifs publics) concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner.
Échantillons demandés pour tous les lots (voir article 6.3 du RC)
<p>Les fiches techniques des produits identifiés au BPU et ci-dessous énumérées. Ces fiches devront présenter les caractéristiques et composants des produits. Les candidats doivent impérativement dénommer, au sein des pièces dématérialisées de leur offre, les fiches techniques attendues par le nom de l'article ou la référence qu'ils auront précisé au BPU, et ce afin de faciliter leur identification et conformité au sein de leur offre.</p> <p><u>Lot 1 :</u></p> <p>-Tissu non-feu ou anti-feu uni occultant polyester – grammage de 240 à 280m/m² - largeur 280 à 300 cm – obscurcissement 90% - M1 – norme européenne A2 S1 D1</p> <p><u>Lot 2 :</u></p>

- Bobine fil couture 100 % polyster divers colories résistant aux UV
- Ruban auto agrippant 25mm rouge, bleu, gris, marine
- Fermeture à mailles plastique 9mm YKK (ou équivalent) séparable blanc, noir, bleu 100 cm
- Aiguilles machines à coudre n°80 talon rond
- Ciseaux couture professionnel 10cm droit
- Décousure grand modèle avec capuchon

Lot 3 :

- Œillets laiton nickelé diamètre 40mm brillant, compatible machine pose d'œillet LFM
- Rondelle brillante laiton nickelé pour œillet diamètre 40mm, compatible machine pose d'œillet LFM
- Œillets laiton nickelé diamètre 20mm brillant, compatible machine pose d'œillet LFM
- Rondelle laiton nickelé diamètre 20mm brillant, compatible machine pose d'œillet LFM

Lot 4 :

- Moquette stand polyanée 35x 2 m, coloris rouge, bleu ou grise
- Moquette aiguilletée 35x4xl, coloris rouge, bleu ou grise, sous couche mousse
- le nuancier complet des teintes du candidat

Lot 5 :

- Coton gratté 240gr environ ($\pm 10\%$) blanc amidonné
- Coton gratté 140gr environ ($\pm 10\%$) bleu « France » amidonné
- Coton gratté 140gr environ ($\pm 10\%$) bleu turquoise amidonné
- Coton gratté 240gr environ ($\pm 10\%$) noir amidonné
- le PV de réaction au feu des tissus proposés, indiquant le classement au feu en cours de validité

Article 6- REMISE DES PLIS PAR LES CANDIDATS

6.1 Remise électronique

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique sur son profil acheteur marchespublics.mairie-marseille.fr. La transmission par voie papier n'est pas autorisée.

Le soumissionnaire transmet son pli en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des plis. Ainsi, toute modification ou tout complément du soumissionnaire en cours de consultation doit donner lieu à la transmission de l'intégralité des éléments exigés au RC.

Les modalités relatives à la réponse par voie électronique sont détaillées, dans l'annexe n°1, au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

6.2 Copie de sauvegarde

Le pli électronique peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier.

Cette copie de sauvegarde devra comporter l'intégralité des éléments exigés au Règlement de consultation.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat, l'objet et le numéro de la consultation concernée.

Les dossiers des candidats sont transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité.

ENVOI POSTAL/ REMISE CONTRE RÉCÉPISSÉ :

Ville de Marseille
Direction de l'Achat et de la Commande Publique
Pôle Conduite de la Commande Publique
39 Bis, Rue Sainte
13233 Marseille cedex 20

REMISE CONTRE RÉCÉPISSÉ :

Les plis peuvent être remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Direction de l'Achat et de la Commande Publique
Pôle Conduite de la Commande Publique (anciennement DJS)
Passage Timon David, Rue Sainte
13001 Marseille

Horaires de réception des plis : du lundi au vendredi, **de 9h à 12h et de 13h00 à 16h00**, hors jours fériés et chômés.

6.3 **Échantillons**

Selon les dispositions de l'article R2151-15 du CCP, le pouvoir adjudicateur demande aux candidats de transmettre des échantillons pour illustrer la qualité des articles des différents lots du présent marché :

Lot 1 : Fourniture et livraison de tissus occultant destinés à la décoration de diverses manifestations

- Échantillon des sept coloris indiqués dans le Bordereau de prix unitaires au format 30 cm x 30 cm, conforme aux caractéristiques techniques mentionnées dans le Bordereau de Prix Unitaires
- Échantillon de tissu blanc pour la réalisation des tests (format 1 mètre linéaire sur la largeur de la laize proposée par le candidat – entre 2,80 et 3,00 mètres) possédant les caractéristiques techniques demandées dans le Bordereau de prix unitaires

Lot 2 : Fourniture et livraison d'accessoires de couture destinés à la décoration de diverses manifestations

- Ruban auto agrippant 25mm, couleur marine (10 cm)
- Fermeture à mailles plastique 9mm YKK (ou équivalent) séparable, blanc, 20 cm
- Aiguilles machines à coudre n°80 talon rond (quelque unes)

Lot 3 : Fourniture et livraison d'œillets et rondelles pour tissus

- Échantillon de 10 œillets + 10 rondelles diamètre 40mm pour test de compatibilité avec machine à œillets équipant l'atelier de couture (machine LFM).

Lot 4 : Fourniture et livraison de moquettes destinées à la décoration de diverses manifestations:

- Moquette stand polyanée 35x 2 m, coloris rouge, bleu ou grise
- Moquette aiguilletée 35x4xl, coloris rouge, bleu ou grise, sous couche mousse

Lot 5 : Fourniture et livraison de coton gratté pour les bâtiments municipaux et à la décoration de diverses manifestations

- Coton gratté 240gr environ ($\pm 10\%$) blanc amidonné (30 cm sur 30 cm)
- Coton gratté 140gr environ ($\pm 10\%$) bleu « France » amidonné (30 cm sur 30 cm)

Chaque échantillon doit être clairement identifié et porter le nom du candidat.

Le conditionnement doit être optimum afin d'assurer l'intégrité des échantillons.

La fourniture des échantillons est à la charge du candidat. Il ne sera pas versé de prime.

Le candidat non retenu pourra, dans un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle il aura été informé du rejet de son offre, venir retirer les échantillons dans les locaux de l'administration.

Les échantillons non réclamés dans ce délai seront acquis à la Ville de Marseille sans que l'entreprise puisse prétendre à aucune indemnité. Les échantillons éventuellement détériorés par l'analyse ne seront pas restitués.

Les échantillons doivent être remis sous pli cacheté sur lequel est mentionné :

Coordonnées du candidat

Échantillon

OBJET DU MARCHE : APPEL D'OFFRES : Fourniture et livraison de tissus, textiles et accessoires pour les services municipaux de la Ville de Marseille - (préciser le lot auquel le candidat soumissionne)

NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE DU COURRIER

Adresse de remise des échantillons :

Ville de Marseille

Direction des Régies

91 bd Camille Flammarion

13233 Marseille cedex 20

Les échantillons sont transmis par les moyens ci-dessous, permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité. Dans tous les cas, le dépôt devra être effectué au plus tard aux date et heure limites de remise des offres.

6.4 Date et heure limites de remise des plis

Les date et heure limites de réception des plis sont celles indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence, qui valent également pour la transmission des « copies de sauvegarde » des candidats.

Article7- EXAMEN DES PLIS

La présentation telle qu'exposée ci-après ne préjuge en rien de l'ordre dans lequel l'acheteur procédera à l'examen des plis. Ainsi, celui-ci peut, en cas de procédure ouverte, décider d'examiner les offres avant les candidatures.

7.1 Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen de la/les candidature(s), s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander au(x) candidat(s) concerné(s) de produire ou compléter ces pièces.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des renseignements et documents demandés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Exclusion à l'appréciation de l'acheteur.

Le Code de la Commande Publique prévoit différents cas d'exclusions, laissés à l'appréciation de la Collectivité, et notamment :

- En application **de l'article L2141-8 du Code de la commande publique**, le pouvoir adjudicateur peut exclure de la présente procédure, les opérateurs économiques dont la candidature crée une distorsion de la concurrence et ne permet pas de faire respecter le principe d'égalité de traitement des candidats, notamment à cause de leur participation à la préparation de la présente procédure ou par la détention d'informations susceptibles de leur donner un avantage concurrentiel.
- De même, en application de **l'article L2141-10 du Code de la commande publique**, le pouvoir adjudicateur peut exclure de la présente procédure, les opérateurs économiques qui créent une situation de conflit d'intérêts, telle que définie dans ce même article.

Toutefois, et conformément à **l'article L2141-11 du Code de la commande publique**, si une exclusion est envisagée, l'opérateur économique pourra présenter des observations tendant à informer des mesures prises pour corriger les éventuels manquements ou justifier que sa participation ne porte pas atteinte à l'égalité de traitement.

7.2 Jugement des offres

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur procède à l'analyse des offres et rejette les offres inappropriées.

Conformément à l'article R 2152-2 du CCP, en cas de régularisation d'offres irrégulières, elle ne pourra avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-1 à 12 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Conformément aux dispositions des articles R2123-4 et 5 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager des négociations avec les candidats ayant remis une offre, à l'exception des offres inappropriées, avant attribution du marché.

Conformément à l'article R 2152-2 du CCP, en cas d'offres irrégulières, la régularisation des offres concernées (qu'il y ait négociation ou non), ne pourra avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-1 à 12 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Le jugement des offres sera effectué sur les critères pondérés suivants :

Critères et sous-critères pour les lots 1-2-3-4-5	Pondération
Critère n°1 : Prix	60%
Total du DQE Les quantités estimatives du DQE ne sont pas contractuelles	
Critère n°2 : Valeur technique de l'offre	35%
Sous critère 1 lot 1 : Qualité des produits sur la base des échantillons et des fiches techniques de l'offre Les échantillons des candidats seront notés avec l'aide des fiches techniques des tissus sur les points suivants : L'opacité_ 3 points La résistance _ 10 points Le tissage des tissus_ 5 points L'aspect visuel_2 points - Pour tout échantillon ou fiche technique manquant, la note de « 0 » sera attribuée.	20 points
Sous-critère 1 lot 2 : Qualité des produits sur la base des échantillons et des fiches techniques de l'offre Les échantillons des candidats seront notés avec l'aide des fiches techniques sur les points suivants : -solidité 10 pts - facilité d'utilisation 10pts Pour tout échantillon ou fiche technique manquant, la note de « 0 » sera attribuée	20 points
Sous-critère 1 lot 3 : Qualité des produits sur la base des échantillons et des fiches techniques de l'offre Les échantillons des candidats seront notés avec l'aide des fiches techniques sur les points suivants : -solidité 12 pts - facilité d'utilisation 4 pts -aspect visuel 4 pts - Pour tout échantillon ou fiche technique manquant, la note de « 0 » sera attribuée.	20 points
Sous-critère 1 lot 4 : Qualité des produits sur la base des échantillons et des fiches techniques de l'offre Les échantillons des candidats seront notés, avec l'aide des fiches techniques sur les points suivants : -solidité 10 pts -épaisseur 6pts -aspect visuel 4 pts - Pour tout échantillon manquant, la note de « 0 » sera attribuée.	20 points

Sous critère 1 lot 5 : Qualité des produits sur la base des échantillons et des fiches techniques de l'offre Les échantillons des candidats seront notés, avec l'aide des fiches techniques sur les points suivants : La résistance _10 pts Le tissage des tissus_5pts L'aspect visuel 5 pts - Pour tout échantillon ou fiche technique manquant, la note de « 0 » sera attribuée.	20 points
Sous critère 2 pour les lots 1-2-3-4-5 : Optimisation des délais de livraison courante et urgentes Le candidat indique dans l'acte d'engagement ses délais de livraison optimisés. (En jours ouvrés) Pour les livraisons courantes 8pts Pour les livraisons urgentes 7pts La note est de 0 pour un délai non optimisé (qui respecte strictement les délais plafonds du CCAP (article 5.1)	15 points
Critère n°3 : performance environnementale pour les lots 1-2-3-4-5	5 points
Le candidat décrit sa démarche environnementale pour ce marché : il intégrera dans sa description <ul style="list-style-type: none"> - Le ou les produits du BPU issus du réemploi ou intégrant des matières recyclées. - Les modalités de transport des marchandises (véhicules électriques ou à faible émission de CO2 etc....) 	

Modalités de mise en œuvre de ces critères pour tous les lots :

Critère 1-Prix de l'offre

La note maximum est de 60 points.

Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$N(i) = 60 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle :

N(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i)

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

Analyse du prix de l'offre :

Les offres doivent obligatoirement être libellées en euros.

La comparaison des Prix sera effectuée à l'aide du Détail Quantitatif Estimatif (DQE) complété par le candidat. Ce dernier complètera le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) ainsi que le DQE fournis en indiquant les prix unitaires et totaux. Chaque candidat veillera à la concordance entre le BPU et le DQE. En cas de discordance entre ces deux documents, c'est le prix unitaire figurant sur le BPU qui prévaudra et le DQE sera corrigé en conséquence.

Tout prix manquant dans le bordereau de prix pourra entraîner le rejet de l'offre sans que celle-ci ne soit régularisable.

Critère 2-Valeur technique

Le total des points constituera donc la valeur technique (VT) du candidat, le maximum pouvant être de 35 points.

Pour chacun des sous-critères, l'absence de réponse sera notée 0 (zéro).

Le total des points attribués à chaque sous-critère, constituera la valeur technique initiale VT (i) du candidat.

Après élimination éventuelle des offres irrégulières et inappropriées, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$VT = 35 \times (VT(i)/VT(m))$$

Dans laquelle :

VT est la note attribuée à la valeur technique du candidat (i)

VT(i) est la valeur technique de l'offre du candidat

VT(m) est la valeur technique de la meilleure offre

Critère 3 : Performance environnementale

La notation finale DD du candidat sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$PE = 5 \times (PE(i)/PE(m))$$

Dans laquelle :

PE est la note finale attribuée à la valeur développement durable du candidat (i) ;

PE (i) est la valeur développement durable initiale obtenue par le candidat (i) ;

PE (m) est la valeur développement durable initiale obtenue par le candidat ayant la meilleure offre.

*** Évaluation finale :**

Les offres sont classées suivant la valeur de la note N correspondant à la note définitive. L'entreprise classée première sera celle ayant obtenu la note la plus élevée.

La pondération s'effectuera sur la base de : 60 % pour le prix et 35 % pour la valeur technique et 5 % pour la performance environnementale en fonction de la formule suivante :

$$N \text{ (note définitive)} = (VT \times 0,50) + (N(i) \times 0,35) + (DD \times 0,05)$$

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation.

Article 8- PIÈCES A REMETTRE PAR LE(S) CANDIDAT(S) RETENU(S)

Il sera demandé au candidat retenu de fournir les certificats et attestations des articles R2143-6 à 10 du Code de la Commande Publique. Il lui sera également demandé de fournir, si l'offre remise n'a pas été signée, l'acte d'engagement dans sa dernière version revêtu d'une signature électronique.

Tous les documents signés devront l'être par une personne habilitée à engager le candidat, accompagné des documents relatifs aux pouvoirs, avec indication du nom et de la qualité du signataire. Cette personne devra être titulaire d'un certificat électronique conforme au niveau de sécurité ** du R.G.S. (en cours de validité) ou d'un certificat qualifié, conforme au règlement e-IDAS du 23 juillet 2014.

Dans le cas où la Ville de Marseille serait dans l'impossibilité de signer électroniquement l'acte d'engagement, le soumissionnaire s'engage à accepter la re-matérialisation conforme sous forme papier de tous les documents constitutifs à valeur contractuelle. À ce titre, il s'engage également à ce que la personne physique dûment habilitée procède à la signature manuscrite des documents qui lui sont demandés (AE, autres pièces éventuelles), sans y apporter la moindre modification, et les renvoie à la personne publique sous cette forme.

Si le candidat retenu est un groupement, la demande du pouvoir adjudicateur sera adressée au mandataire qui devra présenter les pièces exigées pour l'ensemble des membres du groupement dans le délai indiqué au présent article.

Le candidat devra fournir ces éléments, à compter de la réception de la demande, dans un délai de : 10 jours.

À défaut, son offre est rejetée et la même demande est présentée au candidat suivant dans le classement des offres, conformément à l'article R2144-7 du Code de la Commande Publique.

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", les candidats sont invités à y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-6 à 10 du Code de la Commande Publique. L'interface « e-attestations » est une solution gratuite de dépôt et de mise à jour. L'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", les candidats sont invités à y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-6 à 10 du Code de la commande publique. L'interface e-attestations est une solution

gratuite de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

Article9- MODALITÉS RELATIVES AUX COMMUNICATIONS ET AUX ÉCHANGES D'INFORMATION

9.1 Règles liées aux échanges électroniques

Les modalités relatives aux communications et échanges d'informations par voie électronique, ainsi que celles relatives à la candidature et à la signature électronique, sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Afin de garantir la lecture et l'exploitation des échanges dans le cadre de cette consultation, seuls les formats de fichiers suivants sont acceptés : .odt ; .ods ; .odg ; .doc ; .docx ; .rtf ; .pdf ; .ods ; .xls ; .xlsx ; .rar ; .zip ; .gif ; .jpeg ; .png ; .tif ; .ppt ; .odp ; .dwg ; .dxf.

9.2 Demandes de renseignements en cours de consultation

Les soumissionnaires peuvent déposer des demandes de renseignements complémentaires sous forme de questions, par exemple, et obtenir des réponses à ces questions ou tout autre renseignement via le profil d'acheteur dont l'adresse internet est marchespublics.mairie-marseille.fr

Ces demandes peuvent être adressées au représentant du pouvoir adjudicateur, par écrit, au plus tard **10 (dix)** jours calendaires avant la date limite de remise des plis. Une réponse sera alors adressée au plus tard **7 (sept)** jours calendaires avant la date limite de remise des plis, à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation.

Article10- MODALITÉS RELATIVES AUX RECOURS

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- Soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Marseille

[31 Rue Jean François Leca](#)

[13002 Marseille](#)

Téléphone : [04 91 13 48 13](#)

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Greffé du Tribunal Administratif de Marseille

[31 Rue Jean François Leca](#)

[13002 Marseille](#)

Téléphone : 04 91 13 48 13

greffe.ta-marseille@juradm.fr