



DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

DIRECTION DE LA COMMUNICATION EXTERNE

Règlement de Consultation

Type de consultation :	Appel d'offres Ouvert - selon les articles suivants : articles R2124-2, R2161-2 à 5 du Code de la commande publique
Référence interne :	25_3882
Nature	Service
Objet de la consultation :	Prestation d'impression de signalétique _ 2 lots
Technique d'achat	<p>Accord cadre mono-attributaire à bons de commande</p> <p>LOT 1</p> <ul style="list-style-type: none">- Sans montant minimum- Montant maximum annuel : 600 000 € HT <p>LOT 2</p> <ul style="list-style-type: none">- Sans montant minimum- Montant maximum annuel : 300 000 € HT
Acheteur :	Ville de Marseille

	<p>Hôtel de Ville Quai du Port 13233 Marseille Cedex 20- Direction générale des services_ direction de la communication externe Profil acheteur : marchespublics@mairie-marseille.fr Adresse Internet : www.marseille.fr</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Article 1 - GENERALITES

Allotissement

La présente consultation fait l'objet d'un allotissement (2 lots).

L'ensemble des prestations est réparti en plusieurs lots traités par marchés séparés et définis comme suit :

N°de lots	Intitulés de lots
1	Impression de signalétique événementielle
2	Impression de signalétique pour les sites municipaux

Les candidats peuvent présenter une offre pour tous les lots : OUI

Limitation du nombre de lots pouvant être attribués à un seul candidat : OUI

Un candidat peut se voir attribué un maximum de **1 lot,, sauf nombre insuffisant de candidats sur un ou plusieurs lots.**

Lorsque l'application des critères d'attribution conduirait à attribuer à un même candidat un nombre de lots supérieur au nombre maximal, les règles suivantes sont applicables :

Priorité 1 lot 1

Priorité 2 : lot 2

Afin de ne pas déclarer la procédure infructueuse, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de déroger à la règle relative au nombre limite de lot par attributaire si le nombre d'offres se révèle insuffisant.

Code CPV

Code CPV principal : 79800000 - Services d'impression et services connexes

Article 2 - CARACTÉRISTIQUES DE LA CONSULTATION

Prestation supplémentaires éventuelles

Il n'y a pas de prestations supplémentaires éventuelles

Présentation de variantes

Aucune variante n'est autorisée.

L'offre doit être strictement conforme aux pièces du marché.

En cas de présentation d'une variante, seule l'offre de base sera prise en compte.

Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **9 mois à compter de la date limite de remise des offres**

Visite sur site

Il n'est pas prévu de visite sur site.

Article 3 - CARACTÉRISTIQUES RELATIVES AU MARCHÉ

Durée du marché

La durée du marché est fixée au CCP.

Cautionnement et garanties

Aucun cautionnement, ni garantie n'est demandé.

Article 4 - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : marchespublics.mairie-marseille.fr

Il ne sera transmis aucun DCE sur support physique. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **5 (cinq)** jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi, par l'administration, du dossier modifié aux personnes ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet. En cas de report, par l'administration, de la date limite de remise des plis, c'est en fonction de la nouvelle date fixée que sera calculé le délai susmentionné.

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) comporte les documents suivants :

- **Le Règlement de la Consultation (RC) ;**
- **L'Annexe n°1 au RC** relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics ;
- l'annexe n°2 au RC relative à : fichier pour impression des échantillon
- Le formulaire de **lettre de candidature DC1 ;**
- Le formulaire de **déclaration de candidature DC2 ;**
- Le formulaire de déclaration de sous-traitance **DC4**
- **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)** et son annexe 1
- Annexe 1 du CCAP – tableaux de délai d'approvisionnement et d'impression des structures pour chacun des lots
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**
- **L'Acte d'Engagement pour chacun des lots**
- Le « **Bordereau des Prix unitaires** » (BPU) **pour chacun des lots**
- Le **Détail quantitatif et Estimatif (DQE) pour chacun des lots**
- **Le cadre de mémoire technique pour chacun des lots**

Le dossier de consultation est intégralement mis en ligne et accessible sur le profil d'acheteur.

Article 5 - PRÉSENTATION DES CANDIDATURES

Tous les documents, pièces et attestations remis au titre de la candidature ou de l'offre par le candidat sont établis en langue française et exprimées en EURO. À défaut, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

**Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :
(Les DC1 et DC2 sont fournis dans le DCE)**

Capacité	Documents
	➤ Le DC1 dûment rempli. La case F1 du DC1 peut être cochée si le

<p>1/ Renseignements concernant la situation juridique du candidat</p>	<p>candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux Articles L2141-1 à 11 du Code de la commande publique.</p> <p>En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet justifiant que le candidat a bien été habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.</p>
<p>2/ Renseignements concernant la capacité économique et financière</p>	<p>➤ Le DC2 dûment rempli comprenant la déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (article F1 du DC2).</p> <p><u>Les entreprises nouvellement créées ne pouvant produire les chiffres d'affaires des trois derniers exercices devront fournir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • une copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalités des entreprises (pour vérifier la date de création de l'entreprise), • le montant de leur capital social (pour justifier de leurs capacités économiques et financières). <p>Soit le DUME à la place des DC1 et DC2</p>
<p>3 / Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'une liste des principales prestations effectuées en lien avec l'objet du présent marché au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé <p><u>L'entreprise nouvellement créée</u> pourra apporter la preuve de sa capacité technique en produisant tous document qu'elle estime nécessaire et notamment, les références professionnelles et la liste des prestations effectuées, en lien avec l'objet du marché (indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé), depuis sa création.</p>

Les dispositions relatives à la présentation des offres en groupement sont énoncées aux article R 2142-9 à R 2142-25 du Code de la Commande Publique. Veuillez télécharger et remplir le formulaire DC4 pour toute déclaration de sous-traitance : <https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>.

Éléments exigés au titre de l'offre

L'offre du candidat comporte les pièces ou documents suivants :
<p>- l'Acte d'Engagement, dûment complété pour le ou les lots auxquels le candidat souhaite soumissionner</p> <p>La signature de l'AE n'est que facultative au moment du dépôt de l'offre, mais sera exigée pour l'attributaire. Par ailleurs, il est recommandé aux candidats de transmettre l'acte d'engagement au format pdf, afin d'assurer la bonne transmission et mise en page du document concerné.</p>
<p>- Le « Bordereau des Prix unitaires » (BPU) <u>intégralement complété</u> pour le ou les lots auxquels le candidat souhaite soumissionner</p>
<p>- le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) complété pour le ou les lots auxquels le candidat souhaite soumissionner</p>

- l'annexe 1 du CCAP – tableau de délais d'approvisionnement et impression des structures complété pour le ou les lots auxquels le candidat souhaite soumissionner

- le mémoire technique du candidat pour le ou les lots auxquels le candidat souhaite soumissionner

Le candidat est invité à présenter son offre dans le cadre de mémoire technique en suivant les critères de jugement des offres énoncés au présent RC.

Les échantillons communs aux lots 1 et 2 :

Les échantillons doivent être remis sous pli cacheté sur lequel est mentionné :

(Nom et coordonnées du candidat)

Appel d'Offres Ouvert n 25 3882

Echantillons + Lot concerné (N ° 1 ou N°2 ou N°1 et 2)

NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE DU COURRIER

Le candidat devra fournir à titre gratuit, les échantillons suivants :

Sur la base de l'annexe 2 au RC (voir dans les pièces du DCE),

-une série de 3 tests, au format A3 selon les caractéristiques suivantes:

a) sur une bâche pleine M1 en 360 dpi

b) sur un adhésif longue conservation 600 dpi

c) sur un support de type Alu-Dibon ou équivalent de 2mm (impression directe)

Le candidat devra respecter le nombre d'échantillons présentés ci-dessus, sous peine de voir les échantillons non analysés et l'offre déclarée irrégulière.

Chaque échantillon doit être clairement identifié et porter le nom du candidat. Le conditionnement doit être optimum afin d'assurer l'intégrité des échantillons.

Adresse de remise des échantillons

Ville de Marseille

Direction de l'Achat et de la Commande Publique

Pôle Conduite de la Commande publique

39 Bis, Rue Sainte

13233 MARSEILLE Cedex 20

Article 6 - EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen de la ou des candidature(s), s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander au(x) candidat(s) concerné(s) de produire ou compléter ces pièces.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des renseignements et documents demandés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Le Code de la commande publique prévoit différents cas d'exclusions laissés à l'appréciation de la Collectivité énoncées aux Articles L 2141-7 à L2147 -10. Si une exclusion est envisagée, l'opérateur

économique pourra présenter des observations pour informer des mesures prises en vue de corriger les éventuels manquements ou justifier que sa participation ne porte pas atteinte à l'égalité de traitement (Art. L2141-11 du CCP).

Examen des offres

Conformément à l'Article R 2152-2 du CCP, en cas de régularisation d'offres irrégulières, elle ne pourra avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles. Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux Articles R2152-1 à 12 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres

Le jugement des offres pour les lots 1 et 2 est effectué sur les critères pondérés suivants :

Critères et sous-critères	Pondération
Critère n°1 : Prix	40 points
Total du DQE € HT_ Les quantités exprimées au DQE ne sont pas contractuelles	
Critère n°2 : Valeur technique de l'offre	60 points
Sous critère 1 : Délais d'approvisionnement et d'impression de la partie personnalisable des structures	5 points
<p>Le candidat présente :</p> <p>Les délais d'approvisionnement et d'impression des parties personnalisables des structures : (annexe 1 du CCAP à remplir)</p> <p>BPU lot 1 : toutes les lignes des 8, 9 et 10</p> <p>BPU lot 2 : toutes les lignes du 7</p>	
Sous-critère 2 : Adéquation et qualité des équipements et moyens matériel mis à disposition pour l'exécution du marché	12 points
<p>Le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un descriptif des machines d'impression : nombre- modèle – surface d'impression - type d'impression- qualité d'impression – nombre de couleur – année – autres... - Un descriptif des machines de façonnage : nombre – modèle- type de façonnage- année- autres... - Un description des véhicules – nacelles - échafaudages : nombre- modèle- année- m3 – autres.... <p>Dans ce cadre, le candidat peut fournir des fiches techniques ou équivalent pour chacun des équipements proposés uniquement.</p>	
Sous-critère 3 : Qualité des prestations d'impression	30 points
<p>Le candidat présente :</p> <p>-Les échantillons demandés au titre de l'offre, sur la base de l'annexe 2 au (RC) Règlement de la consultation</p> <p>Les échantillons seront notés par un jury sur :</p>	

<p>- La qualité de l'impression (15 points_ 5 points par échantillon)</p> <p>- La qualité des couleurs (15 points_ 5 points par échantillon)</p> <p>L'absence d'un seul échantillon ne rend pas l'offre irrégulière et vaudra 0 pour cet échantillon.</p> <p>L'absence de plus d'un échantillon rend l'offre irrégulière.</p>	
Sous-critère 3 : Qualité de la fourniture	10 points
<p>Le candidat présente,</p> <p>-Les fiches techniques suivantes, contenant, les photos du produit, format des surfaces personnalisables, le poids, les éventuels lestage, dimension ouvert et fermé :</p> <p>Lot 1 - BPU : 8.5 – 8.6 - 8.7 – 8.8– 8.9 – 8.10 – 9.2 (10 points pour le lot 1)</p> <p>Lot 2 - BPU : 7.1 – 7.4 – 7.6 – 7. 11 – 7.13 (10 points pour le lot 2)</p> <p>Sera analysée la qualité de la fourniture à partir des fiches techniques proposées.</p> <p>Si le candidat ne candidate qu'à un seul lot, il ne devra fournir que les fiches de ce lot. S'il candidate aux deux lots, il doit fournir les fiches techniques des deux lots.</p> <p>L'absence de fiche technique vaut la note de 0 et ne rend pas l'offre irrégulière.</p>	
Sous-critère 4 : Performance environnementale dans l'exécution du marché	3 points
<p>Le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moyens mis en œuvre pour limiter l'impact écologique de la fabrication, du transport et de la pose (upcycling, matières durables, impression sans solvant, support certifié, adhésif biodégradable) - Dispositifs de reprise et valorisation des anciennes signalétiques, dont la pertinence de la méthode de recyclage des bâches et de la gestion des déchets récurrents (encre, chiffons) 	

Notation des critères

Critère 1 : Prix de l'offre

La note maximum est de 40 points. Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$N(i) = 40 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle :

N(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i)

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

Critère 2 : Valeur technique de l'offre

Après élimination éventuelle des offres irrégulières ou inappropriées, la notation de l'offre du candidat (i) sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$VT = 60 * (VT(i)/VT(m))$$

Dans laquelle :

VT est la note finale attribuée à l'offre technique du candidat

VT(i) est la valeur technique initiale obtenue par le candidat (total des points attribués à chaque sous-critère de la valeur technique)

VT(m) est la valeur technique initiale, obtenue par le candidat ayant la meilleure offre (total des points attribués à chaque sous-critère de la valeur technique).

*** Évaluation finale :**

Les offres sont classées suivant la valeur de la note N(F) correspondant à la note définitive.

L'entreprise classée première est celle ayant la note la plus élevée.

La note définitive de chaque candidat sera déterminée en fonction de la formule suivante :

$$N(F) \text{ (note définitive)} = N(i) + VT$$

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation.

Article 7 - CONDITION DE REMISE DES PLIS

Remise électronique

La transmission des plis se fait par voie électronique sur le profil acheteur marchespublics.mairie-marseille.fr. **La transmission par voie papier n'est pas autorisée.**

Les modalités relatives à la réponse par voie électronique sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Copie de sauvegarde

Le pli électronique peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier.

Cette copie de sauvegarde devra comporter l'intégralité des éléments exigés au Règlement de consultation.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat, l'objet et le numéro de la consultation concernée.

Les dossiers des candidats sont transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité.

ENVOI POSTAL :

En cas d'envoi postal, les copies de sauvegarde doivent être adressés à l'adresse suivante :

Ville de Marseille

Direction de l'Achat et de la Commande Publique

Pôle Conduite de la Commande publique

Passage Timon David, rue Sainte (1er arrondissement)

13233 MARSEILLE Cedex 20

REMISE CONTRE RECEPISSE :

Les copies de sauvegarde peuvent être remises contre récépissé à l'adresse mentionnée ci-dessus.

Horaires de réception des plis : du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30, hors jours fériés et chômés.

Date et heure limites de remise des plis

Les date et heure limites de réception des plis sont celles indiquées sur le profil acheteur, qui valent également pour la transmission des « copies de sauvegarde » des candidats.

Article 8 - COMMUNICATION ET ÉCHANGE D'INFORMATION

Règles liées aux échanges électroniques

Les modalités relatives aux communications et échanges d'informations par voie électronique, ainsi que celles relatives à la candidature et à la signature électronique, sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Demandes de renseignements en cours de consultation

Ces demandes peuvent être adressées à l'Acheteur via le Profil acheteur : marchespublics@mairie-marseille.fr au plus tard **7 jours** calendaires avant la date limite de remise des plis. Une réponse est alors adressée au plus tard **3 jours** calendaires avant la date limite de remise des plis, à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation.

Article 9 - Voies et délais de recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Marseille

31 Rue Jean François Leca

13002 Marseille

Téléphone : 04 91 13 48 13

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé précontractuel prévu aux Articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux Articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'Article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique. Recours en excès de Pouvoir prévu aux articles R421-1 à R421-7.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Greffe du Tribunal Administratif de Marseille

31 Rue Jean François Leca

13002 Marseille

Téléphone : 04 91 13 48 13

greffe.ta-marseille@juradm.fr